

97 學年度第 2 學期花師教育學院主管會議記錄

會議時間：98 年 4 月 20 日上午 8：30

會議地點：視聽館二樓 202 會議室

主 席：吳家瑩

記錄：陳慧鳳

出席人員：如簽到表

壹、近期行政事項：

- ◎ 系所如欲申請 97 學年度暑期及 98-1 推廣教育開班者，請於 4/27 前備妥開班計畫書及預算表，送研發處學術服務審核。
- ◎ 4/23（四）中午召開各科（含基礎及跨領域國小教學專業學程）參與教師社群之聯繫會議。
- ◎ 4/24（五）9：00 於視聽 202 會議室召開本院建築大樓-專用特殊教室的細部工程協調會議。
- ◎ 4/15 行政會議中學校提報 98 年度資本門預算執行報告表—有關院設備費及圖書經費支用情形。
- ◎ 98-1 課規及開課作業時程：
 1. 院系所課程規劃，應於 4/24 前完成課規系統線上編輯作業（逾期則校規系統關閉，無法再做修改）。
 2. 98-1 開（排）課應於 5/8 前完成開課系統線上建置作業及院課程委員會審議通過之行政程序。校開課系統最大不同是由開課單位自行協調上課使用教室（原則上課務組提供每系 2 間教室為優先使用教室-如附件），若預開（排）課教室不足，則由使用單位自行與他系所協調使用教室時段，這部分課務組不再統籌性的排定教室作業。
 3. 課程若有新增或異動，應填送「開課科目申請表」（或「課程規劃異動申請表」）及該科「課程綱要」提送院課程委員會審議。
 4. 為配合學校課程綱要編輯系統的線上建置作業，請主任轉知各授課教師配合於四月底前提供課規上表列的各科課程綱要電子檔（課綱內容附件三），俾利系所行政人員鍵入校課網系統。
- ◎ 籌辦本學期退休教職員的歡送會。

貳、討論事項：

【第一案】

案由：本學年度畢業典禮撥穗作業及碩博士袍代表色選定案。

說明：保管組提供各院代表色：人文學院-綠色；管理學院-橘色；理工學院-黃色；原住民族

學院-棗紅色；海洋學院-藍色。

決議：本學院採藍色色系，俟提供色卡再行選定。

【第二案】

案由：有關學院學程規劃案—教務長希望學院能再規劃跨領域的英語學程及跨院的原住民教育學程案，請 討論。

決議：

- 一、特教系洪清一教授曾主持原住民教育系列學程專案計畫，請洪老師提供跨院之原住民教育學程意見。
- 二、英語學程名稱—多元智慧潛能開發學程，由各系所推薦教師共同研議規劃學程科目，參加老師有：課程系暨國教所：劉唯玉、白亦方、呂正雄、高建民；科教所：劉聖忠；教行系：簡梅瑩；幼教系：王筱篁；特教系：鍾莉娟、林玟秀；體育系：林如瀚、張威克；多元所：林慧絢。

【第三案】

案由：院碩士專班（含學分班）專帳支用辦法草案，請 討論。

決議：緩議，提下次會議討論。

參、散會：9 時 30 分。