



99 學年度第 1 學期第 6 次花師教育學院主管會議記錄

會議時間：99 年 12 月 13 日（星期一）上午 10：30

會議地點：視聽館二樓 202 會議室

主 席：吳家瑩院長

記錄：陳慧鳳

出席人員：課程系饒見維主任、周水珍副主任、幼教系石明英主任、體育系林如瀚主任、特教系廖永堃主任、教行系范熾文主任、陳添球副院長、師培中心劉唯玉主任、科教暨原住民族教育中心古智雄主任、多元文化教育中心廉兮主任

壹、主席報告：

- 一、科教中心於 12 月 17-19 日辦理為期三天的科學教育國際研討會，圓滿成功。
- 二、恭喜體育系林如瀚主任指導的男籃隊晉級大專前八強。

貳、行政會議報告事項：

1. 991208 校行政會議

1.1. 報告事項

- 1.1.1. 計畫人員年終獎金核計方式，人事室：編計畫時編獎金，並有可編／不可編之差別，並詳為告知助理。
- 1.1.2. 寒休日期。
- 1.1.3. 研發組／評鑑
 - 1.1.3.1. 一月份自評小組自評，聘請教育學院有評鑑專長者參與。
 - 1.1.3. 2. 一月十四日王保進評鑑演講，壽豐行政大樓行政人員除必要留守外，皆前往聆聽。
 - 1.1.3. 3. ★請教育學院十二月份推薦一位有評鑑經驗的老師專題演講評鑑／各單位系所執行人或助理參加。
 - 1.1.3. 4. ★各院推出一、兩名有評鑑經驗的老師，校長聘為「內部評鑑委員」。
- 1.1.4. 二月份外評小組外評。
- 1.1.5. 各委員會儘量推資深教授，了解學校脈絡者擔任。

1.2. 討論提案

- 1.2.1. 學術單位與行政單位各三個進行特優網頁票選：行政特優／教務處；學術特優：材料科學與工程學系；諮商系中英並列，均可參考價值。
- 1.2.2. 菁英獎學金入學獎學金者免繳費用。
- 1.2.3. 獎勵東部高中優秀新生免繳費用。
- 1.2.4. 專案教師聘任辦法：
 - 1.2.4.1. 專案講師：碩士
 - 1.2.4.2. 專案教師：博士，一年一聘，期滿不續聘。
- 1.2.5. 節約能源辦法改為節能減碳
- 1.2.6. 各大樓設置節能巡檢小組作業要點，但期望能執行。

991124 校行政會議

- 2.1. 院系網英文化比賽，請院系加強網頁英文化內容。



花師教育學院

2.2. 客座教授聘任辦法部分修正，增加：其教學義務比照本校專任教師。

2.3. 教育學院要不要陸生名額？今年先放棄，明年再議。

2.4. 節電作業要點。

決議：

- 一、本院推薦具校務評鑑經驗的白亦方教授及張德勝教授擔任校級內部評鑑委員。
- 二、為準備評鑑作業，有關評鑑專題演講本院、系助理一律出席參加（系辦公室協調由工讀生留守）。

參、近期學院活動：

一、12月20日（下週一）13:00~15:00 學思經驗專題，邀請中研院王汎森副院長於視聽館一樓演講廳分享治學經驗談。

二、12月22日（下週三）12:00~14:00 召開本學期第二次院務會議。

肆、討論議案：

【第一案】

案由：學院新大樓各室大門（含辦公室、會議室、教室、碩博士生研究室及教授研究室）建議採用中鏤空加裝玻璃方式處理案，請 討論。

說明：學校各室大門諸多採用密閉門，分別有如下的缺點：

- 一、 辦公室採用密閉門增加辦公室的神祕感、不友善感，增加洽公者的心理負擔，有些人望辦公室卻步。
- 二、 會議室、教室採用密閉門讓遲到者無法了解室內狀況，常有是否開門進入之壓力；劇然開門，常有唐突之舉；或者放棄進入聽講之機會。
- 三、 教授研究室採用密閉門，在師生一對一獨處時，為了各種避嫌理由，常常敞開大門，一開數小時或一整天，在天熱時則使冷氣外漏，不符節能減碳原則。

四、 本校密閉門舉例如下照片：

			
壽豐校區行政大樓 辦公室	美崙校區勵志樓數學 系辦公室	壽豐校區行政大樓 會議室	壽豐校區共教樓教 師研究室

辦法：基於節能減碳、校園安全及友善性等因素考量，本院大樓各室建議參考原民院大樓各室大門採鏤空加裝玻璃方式處理。如下照片：



		
原民院辦公室	原民院大教室	原民院碩士班研究室
		
原民院教師研究室	原民院會議室	

決議：照案通過。

【第二案】

案由：花師學院新大樓各單位空間配置案，請 討論。

說明：

一、依據 9912.06 學院新大樓空間協調會後調整本院新大樓空間配置，並預估各單位排課教室辦理。

二、學院新大樓教學共同區

- (1) 一般大型教室 100m² 2 間/可容納 85 人
 - (2) 一般中型教室 80m² 10 間/可容納 60 人
 - (3) 一般小型教室 55m² 10 間/可容納 30 人
 - 專案研究教室 55m² 13 間/可容納 30 人— 共 23 間
 - (4) 個案教室 110m² 2 間
 - (5) 電腦教室 1 間 110m²、小型電腦教室 1 間 55m²、遠距教室 1 間 110m²、多媒體教室 110m² 各 1 間
 - (6) 微型教學觀察實驗教室 1 間
 - (7) 碩士生研究教室 40 m² 7 間、博士生研究教室 40 m² 1 間
 - (8) 教師研究室 21 m² 86 間 (二樓 6 間、三樓 30 間、四樓 50 間)
 - (9) 各單位(學院、師培中心、各系、校院級中心)辦公室、院系小型會議室
- ※前次會議決議的一樓 2 間專案研究教室改為中心辦公室，因考量全院專案/小型教室不足，擬回復為專案研究教室，原住民族及多元教育中心移至 3 樓南側教授研究室。

三、學院大樓各單位使用之專用教室

- (1) 幼教系(4 間): 幼兒音樂教室、幼兒體能律動教室、蒙特梭利教室、幼兒模擬教室



花師教育學院

- (2) 特教系 (6 間): 行為診療暨多功能研討教室、原住民特殊資源教室、知動訓練暨適應體育實驗室 (與幼教系、體育系共用)、輔助科技實驗室教室、早期療育實驗室教室、視聽語障實驗室教室。
- (3) 課程系 (6 間): 動態體能課程教室、身心統合訓練教室 3 間、身體能量測定兼認知與科學實驗室、自然科學實驗室
- (4) 體育系 (2 間): 運動生理實驗室、運動心理實驗室
- (5) 教行系 (0 間): 無
- (6) 師培中心 (4 間): 板書教室、師培教材教室 2 間、微型教學觀察實驗室教室
- (7) 全院共同使用: 講堂 2 間、個案教室 2 間、電腦教室一中一小、遠距教室、多媒體教室。

四、空間配置方案:

※學士班教室計算單位: 課程系、教行系、特教系、幼教系、體育系及師培中心各 1 單位, 共 6 單位。

※碩、博班教室計算單位: 課程系 3 單位 (教、多、科碩博班) 及教行研、特研、幼研、體研各 1 單位, 共 7 單位。

A 版 ※學士班 2 大 1 小共同教室及系專用教室排課用。

碩博士班 2 間專案研究/小型教室排課用。

1. 一般中/大型教室由各系及師培中心 (6 單位) 優先排課管理 2 間
2. 一般小型教室每學系 (5 系) 優先排課管理 1 間
3. 專案研究教室每所 (7 單位) 優先排課管理 2 間
4. 研究生研究室: 課程系碩士班 3 間、博士班 1 間; 其他各系各 1 間
5. 建議協調再挪出 2 間中型教室可優先支援教行系、體育系排課用

餘 4 間小型/專案研究教室—保留全院各系所共通排課用

B 版 ※學士班 2 大 2 小共同教室及系專用教室排課用。

碩博士班 1 間專案研究/小型教室排課用, 系會議室及大學部空堂的小型教室亦可支援排課

1. 一般中/大型教室由各系及師培中心 (6 單位) 各優先排課管理 2 間
2. 一般小型教室每學系 (5 單位) 優先排課管理 2 間
3. 專案研究教室每所 (7 單位) 優先排課管理 1 間
4. 研究生研究室: 課程系碩士班 3 間、博士班 1 間; 其他各系各 1 間

餘 6 間專案研究教室—保留全院各系所及師培共通排課用

原版 ※學士班 2 大 2 小共同教室及系專用教室排課用。

碩博士班 2 間專案研究教室排課用 (課程系碩博班排課教室不足)

1. 一般中/大型教室由各系及師培中心 (6 單位) 各優先排課管理 2 間
2. 一般小型教室每學系 (5 單位) 優先排課管理 2 間
3. 專案研究教室每學系 (5 單位) 優先排課管理 2 間, 餘歸課程系 (5 間)。
4. 研究生研究室: 課程系碩士班 3 間、博士班 1 間; 其他各系各 1 間

決議:

一、同意採用 A 版

1. 各系學士班 2 中/大、1 小共同教室及系專用教室排課用。
2. 師培中心日間使用一中一小間教室, 原規劃的一間中型教室優先提供教行系排課用; 夜間教室則由各系管理的教室支援師培上課用。



花師教育學院

3.碩、博士班 2 間專案研究/小型教室排課用。(即課程系碩博班 6 間專案教室、其他各系碩士班共 8 間，餘 3 間全院共同使用)

二、一樓西側講堂(階梯教室)建議改為橫式講台及座椅。

三、三樓南側編號 32.33 及 35.36 教授研究室中隔牆拆除，改為兩間院級中心辦公室。

四、全院共通可排課教室：個案教室 2 間、階梯教室 1 間(東側講堂開放排課、西側講堂原則上不排課)、電腦教室一中一小、遠距教室、多媒體教室。

伍、散會：13 時。