



## 99 學年度第 2 學期第 4 次花師教育學院主管會議記錄

會議時間：100 年 4 月 18（星期一）上午 10：30

會議地點：視聽館二樓 202 會議室

主 席：吳家瑩院長

記錄：陳慧鳳

出席人員：課程系饒見維主任、周水珍副主任、幼教系賴姿伶助理（代）、體育系林如瀚主任、特教系廖永堃主任、教行系范熾文主任、師培中心劉唯玉主任（請假）、陳添球副院長（請假）

### 壹、報告事項

#### 一. 學院工程與搬遷作業進度

1. 4/8 上午院系教師共同實地會勘新建大樓各樓層工地，有關 99 年 12 月 6 日決議變更教室使用用途及師培中心變更設計案，已於 100/4/13 再簽請總務處與鈺通營造作確認。

2. 4/14 下午搬遷說明會重點事項轉知

(1) 本院含師培中心預估搬遷日為 100 年 9 月（一週）-各單位應於**搬遷日 15 天前**擬訂搬遷任務編組（確認搬遷點交及接收人員名單/電話）；搬遷辦公室、研究室及專用教室等空間設備設施配置圖的定位區規劃。

(2) 4 月底前應完成「搬遷設備物品托運表」（含專用教室、教師研究室等托運設備物品）及「搬遷設備特殊儀器彙整表」送交學院彙總，提送總務處辦理搬遷勞務招標。

\*電腦設備原則上不托運，請自行處理

\*搬運設備物品箱子估算數（學院分配 40 只、各系所 30 只、每位教師 15 只）

小紙箱 55cm\*40cm\*30cm（裝書本等較重物品）

大紙箱 60cm\*50cm\*45cm（裝一般事物用品）

\*無法裝入紙箱之設備儀器請編號，詳列托運表

\*震旦行購置的影印機可聯絡震旦行謝主任協助搬運，不列入總務處共同搬遷項

\*尺寸過大的會議桌、屏風等自行拆卸、組裝（事前、後聯絡廠商協助處理），不列入總務處勞務搬遷契約

(3) 單位設備採購

\*單位辦公室、會議室、碩博士生研究室、專案研究教室、各單位經管之專業教室、教師研究室，總務處僅統一建置冷氣機、照明燈具、窗簾，其餘各項設備請單位自行規劃，設備物品若不搬遷，建置經費由該單位業務費、設備費項內自行負擔。

\*教授研究室設備由各系自行負責，依實際需求統一提案彙整送總務處辦理採購。

\*10 萬元以下單位自行採購，10 萬元以上單位提簽案送事務組辦理（檢附動支申請單、規格書預算表）-應符合政府採購法規

請注意控管採購案、招標、施工、交貨驗收期程，自簽案核准送事務組 100 萬以下約需 15 天招標準備工期；100 萬以上約 28 天招標準備期。

二、4 月 25 日（週一）中午召開院課程委員會，請於 4 月 20 日（週三）前提送會議資料：100 學年度課規、第 1 學期開課表、開課與師資專長列表、課程定期檢討改



## 花師教育學院

進紀錄表、修訂教育目標與專業能力指標之系所及全英語授課經驗報告表送院辦彙整。

三、100 學年度應受評鑑教師（全院計 15 名），敬請提醒受評教師準備評鑑資料，並於 9 月 26 日前送達各系辦理初評。

四、院學生自治會於 4 月 27 日（週三）下午 13 點美崙校區運動場舉辦第二屆花師盃躲避球賽，敬請 鼓勵師生踴躍組隊參賽。

## 貳、決議事項

### 【第一案】

案由：本院新大樓空間配置案，請 確認。

說明：

- 一、檢附全院空間配置表（附件 1）、多元教育中心空間需求暨方案活動規劃（附件 2）。
- 二、教務處轉知，因人社二館等大樓未完工使用前之過渡階段，學院新大樓仍須支援外院系開課。各系分配之小型優先使用教室，由該系與教務處共同使用，讓外系亦可排課之用。
- 三、院系學生會的活動空間，請提供 建議。

決議：

- 一、院學生自治會由各系正副會長組成，安排於一樓 D117 專案研究教室。系所學生會空間，由各系的分配空間自行規劃使用。各系會如有需要，可與院學生自治會召集人商借 D117 室使用。
- 二、大型研究計畫之專案助理如何安置，請石主任規劃建議。

### 【第二案】

案由：有關本院新大樓設備規格採購事項，請 討論。

說明：

- 一、總務處除中小型一般教室及階梯教室統一建置黑板、講桌、課桌椅教學設備外，其餘專案研究室、碩博士研究室及專用教室等僅提供冷氣機、照明燈及窗簾。
- 二、各負責單位之專案教室建置，如課桌椅（採獨立式或連結式）、黑板、單槍投影機等是否擇訂採購物品規格，找共同廠商統一議價與施作，辦理院系聯合採購？
- 三、各系專業教室、系辦公室「木地板、OA、輕隔間」等是否全院找共同廠商設計、議價與施作。  
共同採購所需費用按各單位實際支出金額由單位自行負擔，或由院設備費共同負擔？（超支金額提列明年度單位設備費分配款中扣除）
- 四、本院個案教室有 B313 及 B320 兩間，因本年度教卓中心補助 200 萬建置個案教室，經費上僅能先規劃建置一間，請決定優先建置之個案教室。
- 五、檢附專用教室設備調查表（附件 3.4）及教師研究室基本設備規格（附件 5）。

決議：

- 一、為利課堂分組討論，本院上課教室（大、中、小型）均採用獨立式課桌椅。
- 二、階梯教室 I（C128），提供大班教室授課為優先，採輕便型塑膠座椅材質；階梯教室 II（A109）近學院大樓出入口，主要作為學術講堂之用，選用布面沙發材質座椅。另顧及無障礙空間設計，階梯教室前門入口空留兩位不置放座椅，預留殘障輪椅使用。
- 三、個案教室優先建置 B320。
- 四、原教師研究室設備如未逾使用年限，請鼓勵老師搬入新大樓繼續使用。各系請於四



## 花師教育學院

月底前調查回報採購教師研究室的基本設備表。每項基本設備由學院統一選定規格式樣，辦理聯合採購。

五、專業教室、院系辦公室需用「木地板、OA、輕隔間」部份，找共同廠商設計、議價與施作。聯合採購所需費用，原則上由各單位設備款中自行負擔。

六、添購新大樓設備經費，本院主管另擇日與校長晤談爭取經費補助。

### 【第三案】

案由：有關本院系招生策略與檢討案，請 討論。

說明：依據教務長電郵通知，本校 100 學年度各項招生考試均已陸續展開，其中本年度碩士班招生考試報名人數約比去年減少 1,300 人左右，其他一些考試，報名人數均較去年減少。校長指示 5 月中召開全校整體性之招生檢討會議，四月底前學院應先召開院系的招生策略與檢討會議辦理。

決議：

#### 一、幼教系建議：

1. 加強系網設計。
2. 大學學測各科倍率應審慎評估訂定。
3. 利用推甄時加強對考生及家長的招生服務（本年度動用二十多位工讀生參與）及宣導，透過問卷意見表瞭解需求，提高家長與考生對本系的好感。
4. 碩專班排課規劃於例假日或夜間上課，吸引在職生報考就讀。

#### 二、教行系建議：

1. 透過校友或在校研究生廣為宣導（周遭同事欲報考者），在職碩專班往後仍於美崙校區上課，降低因交通考量因素而流失的考生。

#### 三、特教系建議：

1. 建議提高繁星招生的比例，吸引社區高中不利於面試的高中生申請。
2. 針對學系屬性，學測每科加權倍率宜審慎訂定，鎖定特定對象考生。
3. 區域宣傳性不足，某些高中輔導室主任的資訊仍未更新，應主動寄發系簡介等作法。

#### 四、體育系建議：

1. 建議校、院規劃招生宣傳的主軸。

#### 五、課程系建議：

1. 本年度研究生報考提前至寒假，大學生來不及準備研究計畫。招生考試時間宜作檢討。
2. 課程系與教行系碩士班屬性相似，某些考生會以教師要求作為修讀的考量。

### 【第四案】

案由：花蓮縣教育處提供師資培訓建議輔導資料，請 討論。

說明：為落實東台灣深耕計畫-深耕地方教育發展，花蓮縣教育處建議本院輔導師資培訓資料，請 參考。

決議：請范主任聯絡花蓮縣教育處處長、副處長、五科科長及課程督學，與本院各系主任共同會商討論。時間訂於 4 月 27 日（星期三）下午 18：00 雲朗飯店三樓春利廳。

參、散會：13 時。