

# 國立東華大學花師教育學院 101 學年度第 1 次院務會議紀錄

會議時間：101 年 12 月 24 日（星期一）中午 12 時~13 時 30 分

會議地點：花師教育學院大樓 A307 會議室

主 席：張院長德勝

紀錄：陳慧鳳

出席人員：周水珍代表、高台茜代表、劉明洲代表、范熾文代表、陳成宏代表、林如瀚代表、林嘉志代表、徐月琴代表、石明英代表、張明麗代表、施清祥代表、廖永堃代表、鍾莉娟代表、古智雄代表、大學部學代會陳智堅代表

請假人員：蕭昭君代表、李暉代表、張志明代表、洪清一代表、廉兮代表、碩博班學代會樓昕代表

---

## 壹、頒發 101 學年度院級教學優良教師獎狀：

課程系王采薇老師、課程系古智雄老師、特教系施清祥老師  
體育系林如瀚老師、幼教系林俊瑩老師、幼教系高傳正老師  
教行系陳成宏老師

## 貳、報告事項：（略-如附花教院各單位業務報告）

## 參、提案討論：

### 【第一案】提案單位：花師教育學院

案由：花師教育學院正門口車位是否同意塗銷變更施工案，請 討論。

說明：

一、為瞭解師生對學院大樓正門口階梯延伸至道路的停車格，是否同意塗銷變更改建的看法，學院於 11 月間進行院網公投調查結果如下：（線上總投票數：125 票）

1. 維持現有停車格，不作變更：41 票（32.8%）
2. 同意改建規畫施工，移除正門前停車格：80 票（64%）
3. 其他建議：4 票（3.2%）

二、本案總務處同意 10 萬元額度內，由學校統籌支應改建工程費，惟經核簽批示，為避免日後爭議，需提送本院院務會議確認通過，始得進行施工。

三、檢附本案變更施工說明，參見附件。

決議：同意本院正門口車位塗銷改建工程（採舉手表決：同意 16 人，不同意 0 人），施工規劃設計變更如下：

一、正門口階梯前兩處花圃向外遷移，由中庭階梯兩側外扶手欄干處延伸至車道，擴大學院入口動線與活動場域。

二、正門階梯延伸至車道的既有人行道及原有停車位卵石地坪移除，採用同一鋪面材質，以區隔正門入口之動線。

三、正門改建後示意圖如下：



正門改建後示意圖

**【第二案】提案單位：花師教育學院**

案由：「國立東華大學花師教育學院教師評鑑細則」部份條文修訂案，請 討論。

說明：

- 一、100 學年度期末院務會議通過本院「教師評鑑細則」部份條文修訂案，經送 101 學年度第 1 學期第 2 次校教評會核備案討論決議：「**請本院再行研修後，提會審議**」。
- 二、本案再提 101 學年度第 2 次院教評會(101.11.19)研修，修訂重點如下：
  1. 刪除第二條第一項教學項目支援開課之增、減分規定，悉依「校教師評鑑辦法」第四條辦理。
  2. 第二條第二項研究項目，核分採計依據「校學術研究績效獎勵標準」核分，**刪除非主要貢獻者均分計分及再度受評教師可增加採計得分之規定**。
  3. 增列參與行政院國家科學委員會、政府機構或其他機構(金額 30 萬元以上)之研究計畫之**共同主持人同意採計得分，但協同主持人不予計分**。
  4. 增列第二條第三項輔導與服務項目：擔任院系所評鑑種子教師，於任期內每學年核給**1至4分**。
  5. 第六條評鑑未達標準之教師，**第四年及第五年再度受評標準**，參據管理學院與人社院標準研訂之。

三、全案部份條文修訂對照表、修訂後全文及現行條文，參見附件。

決議：修訂後通過（如附件一），送校教評會審議。

**【第三案】提案單位：花師教育學院**

案由：「國立東華大學花師教育學院自我評鑑實施要點」（草案），請 討論。

說明：為建立並落實本院系自我評鑑機制，案經 101 學年度第 1 學期第 8 次主管會議(101.11.17)討論辦理。

決議：修訂後通過。（如附件二）

**【第四案】提案單位：教育行政與管理學系**

案由：「國立東華大學教育行政與管理學系五年修讀學碩士學位實施細則」(草案)，請 審議。

說明：

一、案經教行系 100 學年度第 2 學期第 3 次系務會議(101.05.24)通過辦理。

二、修訂重點：依據校、院五年修讀學碩士學位辦法，訂定本系「五年修讀學碩士學位實施細則」，並廢止本系「連續修讀碩士學位施行細則」。

三、五年修讀學碩士學位實施細則」(草案)及現行條文，參見附件。

決議：照案通過，送教務會議核備。(如附件三)

#### 【第五案】提案單位：幼兒教育學系

案由：「幼兒教育學系碩士班暨碩士在職專班修業要點」修訂案，請 討論。

說明：

一、案經 101.12.7 幼教系 101 學年第 1 學期度第 5 次系務暨課程委員會議審議通過辦理。

二、修訂重點：增列碩士生提出論文計畫審查及學位考試申請，須完成旁聽一次同儕論文計畫審查及學位考試(自 101 學年度入學者適用)。

三、全案部份條文修訂對照表、修訂後全文及現行條文，參見附件五。

決議：照案通過，送教務會議核備。(如附件四)

參、臨時動議：無。

肆、散會：13 時 30 分

## 【附件一】

### 國立東華大學花師教育學院教師評鑑細則

101.11.19 花師教育學院 101 學年度第 1 學期第 2 次院教評會議修訂通過

101.12.24 花師教育學院 101 學年度第 1 次院務會議修訂通過

第一條 國立東華大學花師教育學院（以下簡稱本院）為提昇教師教學、研究與服務水準，依據「國立東華大學教師評鑑辦法」第七條，訂定「國立東華大學花師教育學院教師評鑑細則」（以下簡稱本細則）。

第二條 本院教師評鑑之通過標準與各分項最低分數標準，依照「國立東華大學教師評鑑辦法」第三條之規定，其中各分項之分數計算方式依下列三款規定：

一、教學項目：其分數計算標準，依照「國立東華大學教師評鑑辦法」第四條之規定。

二、研究項目：

（一）院教師評審委員會委員得參酌「國立東華大學學術研究績效獎勵準則」（以下簡稱研究績效獎勵），評定受評人於受評期間之分數：獲研究績效獎勵 1 點者核給 20 分，而後研究績效獎勵每增加 1 點核給 10 分。

（二）參加國際學術會議以外文發表之論文一篇，且為主要貢獻者，每一篇可獲 5 分；其他學術會議論文一篇，且為主要貢獻者，每一篇可獲 2 分。學術會議論文三年最多可得 10 分。

（三）進行跨領域研究之教師，得依其研究成果所屬領域，由院教師評審委員會委員參酌研究績效獎勵評點後評定分數。

（四）專利或其他專著之計點，由各系（所）依專業認定之，三年最多可得 10 分。

**（五）參與行政院國家科學委員會、政府機構或其他機構（金額 30 萬元以上）之研究計畫，共同主持人每一計畫可獲 2 分，共同主持人身份三年最多可得 6 分。**

三、**服務與輔導**項目：其分數計算標準，參考「國立東華大學花師教育學院升等評審細則」第三條第三款之項目分別評分：

（一）服務滿 1 年，每學年核給 2 分；擔任導師工作，每學年核給 2 分。

（二）擔任二級以上主管職務，每學年核給 10 分；其他行政職務每學年核給 4 分。

（三）擔任本校各級委員會之成員，每學年每一委員會核給 1 至 2 分。由系所教評會參酌其職責繁簡，開會次數核給，院、校教評會得增減之。本項分數每學年總和最高核給 6 分。

（四）在校內外從事專業服務，每學年每項服務核給 1 至 2 分。由系所教評會參酌其參與程度及具體貢獻核給，院、校教評會得增減之。

**（五）擔任院系所評鑑種子教師，於任期內每學年核給 1 至 4 分。**

**（六）獲頒校內外獎狀每次核給 1 分。**

第三條 本評鑑作業每學年進行 1 次，其程序如下：

一、受評人：於前一次受評滿三年後之下一學年初，填寫「國立東華大學花師教育學院教師評鑑計分表」，送交系（所）進行資料之初步檢核。

二、系（所）：

（一）於每學期初調查系所教師應受評鑑之狀況，通知應受評教師進行資料之填寫。

（二）對受評人送審表格進行資料之初步檢核。

（三）填寫「國立東華大學花師教育學院教師評鑑系所彙整表」，連同受評教師資料，於每年十月十五日前送院。

三、院：院教師評審委員會應於每年十月底完成初審後，彙送校教師評審委員會複審。

第四條 本院新聘助理教授，在其到職後 6 年內，得由所屬系（所）主管申請免接受評鑑。

第五條 首次評鑑未達標準者，院教師評審委員會應責成院內資深教師或教師社群諮商輔導之。

第六條 依「國立東華大學教師評鑑辦法」第十二條規定：

一、經校教師評審委員會複審，評鑑未達標準者，次年起不予晉級加薪，並得視情況作以下處置：酌予調整授課時數（不得超鐘點）、不得擔任各級教評會委員、不得在校內外兼職兼課、不得申請休假研究、不得申請帶職帶薪出國講學、研究或進修。

二、評鑑未達標準者，應於次學年度起二年內就其過去四至五年之整體表現再度受評，受評標準如下：

（一）於第四學年度再度受評者：

1. 應就其過去四年之研究、教學、服務與輔導表現再度受評，通過標準為總分 75 分以上且研究至少得 25 分；教學至少得到 20 分；服務與輔導至少得到 13.3 分。

2. 若此次受評仍未通過：

（1）研究得分 10 分（含）以上且教學得分 20 分（含）以上，提院、校級教評會審議辦理改聘為專案教師程序，期間為一年。

（2）研究得分 10 分（不含）以下或教學得分 20 分（不含）以下，提院、校級教評會審議辦理不續聘程序。

（二）於第五學年度再度受評者：

1. 應就其過去五年之研究、教學、服務表現再度受評，通過標準為總分 85 分以上且研究至少得 30 分；教學至少得到 20 分；服務與輔導至少得到 16.7 分。

2. 若此次受評仍未通過：

（1）研究得分 12.5 分（含）以上且教學得分 20 分（含）以上，提院、校級教評會審議辦理改聘為專案教師程序，期間為一年。

（2）研究得分 12.5 分（不含）以下或教學得分 20 分（不含）以下，提院、校級教評會審議辦理不續聘程序。

第七條 本細則如有未盡事宜，依「國立東華大學教師評鑑辦法」規定辦理。

第八條 本細則經院教師評審委員會及院務會議通過，送校教師評審委員會核備後實施，修正時亦同。

-----以下空白-----

## 【附件二】

### 國立東華大學花師教育學院自我評鑑實施要點

101.11.17 花師教育學院 101 學年度第 1 學期第 8 次院主管會議通過

101.12.24 花師教育學院 101 學年度第 1 次院務會議修訂通過

一、國立東華大學花師教育學院(以下簡稱本院)為提升教學、研究、服務、行政及學生輔導品質，並配合大學評鑑辦法及本校中長程發展計畫，建立自我評鑑機制及落實持續改善機制，特訂定本院自我評鑑實施要點(以下簡稱本要點)。

二、本院為辦理自我評鑑相關事宜，成立自我評鑑委員會(以下簡稱委員會)，其任務如下：

- (一) 本院受評單位自我評鑑事宜之規劃。
- (二) 建立自我評鑑與各受評單位之溝通與協調管道。
- (三) 對各受評單位之自我評鑑工作進行協助與指導。
- (四) 審核各受評單位自我評鑑報告書。
- (五) 對各受評單位提出之自我改善計畫進行管考工作。

三、本委員會置委員若干人，由本院院長擔任主席，並聘任以下委員組成：

- (一)院自我評鑑工作小組委員:本院院長、各學系所主任、院評鑑種子教師。
- (二)院自我評鑑諮詢委員:具有評鑑及高等教育教學經驗之專家學者 3 名、業界代表及校友代表各 1 名。

委員任期二年，連聘得連任。校內委員均為無給職，校外委員得依規定支給交通費、審查費或諮詢費。

四、本院各學系應設置自我評鑑工作小組，推動自我評鑑業務。工作小組成員由各系主任、系評鑑種子教師與全系專任教師組成，並由系主任擔任召集人。

五、自我評鑑以每三至五年辦理一次為原則，必要時得配合教育部辦理大學校院相關評鑑時程進行調整。院系所及學程、學門自我評鑑之評鑑項目，包括教育目標、課程、教學、師資、學習資源、學習成效及畢業生生涯追蹤機制等。

六、自我評鑑之實施包括內部評鑑及外部評鑑兩個階段，內部評鑑以書面審查為原則，外部評鑑程序包括受評單位簡報、資料檢閱、場地及設備檢視以及相關人員晤談等。

七、本要點未盡事宜，悉依教育部或相關專責評鑑機構及本校自我評鑑實施辦法之規定辦理。

八、本要點經院務會議通過，陳請院長核定後實施，修正時亦同。

-----以下空白-----

### 【附件三】

#### 國立東華大學教育行政與管理學系五年修讀學碩士學位實施細則

101 年 5 月 24 日 100 學年度第 2 學期第 3 次系務會議通過  
101 年 12 月 24 日 花師教育學院 101 學年度第 1 次院務會議通過

- 第一條 為鼓勵大學部優秀學生提前修讀本校碩士班之課程，以期達到連續精深學習及縮短修業年限之目的，特訂定本細則。
- 第二條 本系五年修讀學、碩士學位甄選小組由本系 3 位教師組成之，其錄取名額及甄選程序，由本系系務會議訂定之。
- 第三條 本校大學部學生（含轉學生）修業滿五學期，符合下列任一條件者，得於第六學期（大三下學期），依本細則規定向本系提出申請提前修讀碩士班課程，經本系系務會議審查通過後錄取為本系五年修讀學、碩士學位之學生。
- （一）前五學期學業成績名次在該班排名前 50%。
  - （二）已修畢花師教育學院任何一個學程（含院基礎學程，院跨領域學程，系核心學程，及系專業學程）。
  - （三）各系認可之他院（系）學程。
- 第四條 申請者需繳交資料：1. 申請表 2. 學士班歷年成績表（含名次或百分比）正本 1 份 3. 自傳（600 字以內，12 號字）。4. 讀書計畫 5. 其他有助審查之資料（國科會專題研究計畫、全國性獲獎…等），甄選標準含歷年學業成績佔 50%、資料審查佔 50%。
- 第五條 準研究生需依各系相關規定選修碩士班課程，所有選修課程免繳學分費。
- 第六條 準研究生必須於第八學期（含）之前取得學士學位，並參加碩士班入學甄試或考試，通過甄試或考試者，始正式取得碩士班研究生之資格，其報到、註冊及保留入學資格等事宜比照碩士班招生錄取新生相關規定辦理，入學後之修業規定，悉依本系學程規章辦理。
- 第七條 準研究生提出碩士班抵免學分申請之科目，其修習之成績需達 B-（或七十分）以上，並應於碩士班入學當學期加退選前辦理（詳細日期本校教務處註冊組另訂之）。申請辦理學分抵免以一次為限，抵免學分不受二分之一的限制；惟碩士班課程若已計入大學部畢業學分數內，不得再申請抵免碩士班學分數。準研究生所修碩士班課程成績，得列入學期成績平均。另該生在碩士班就讀之修業年限至少為一年。
- 第八條 學生必須符合原所屬學系、學位學程學士學位與提前修讀之碩士班碩士學位相關規定，方能發給學、碩士學位證書。依大學法及相關規定，大學生得於三年畢業，碩士生得於一年畢業。其餘規定依本校「大學生五年修讀學、碩士學位實施要點」辦理。
- 第九條 準研究生就讀大四期間學雜費減半，惟需先繳交全額學雜費，俟通過本校碩士班入學甄試或考試後，就讀碩一時申請退費；碩士生成績優異者得另依本校優秀學生留校升學獎勵辦法申請五萬元獎學金。
- 第十條 本細則經系務會議、院務會議通過後，報教務會議核備後實施，修正時亦同。



國立東華大學

附件

大學生五年修讀學、碩士學位申請書

學年度第_____學期		申請日期：_____年_____月_____日	
姓 名		學 號	
所屬學系	學院		學系
擬申請修讀碩士班別	學院		系(所)
聯絡電話	電話：_____ 行動電話：_____		
所屬學系及修業資訊	學院 _____ 學系 _____ 前五個學期 GPA：_____ 學業成績名次：_____ 已修畢學程： 1. _____ 2. _____ 3. _____		
所屬學系意見	<input type="checkbox"/> 同意  <input type="checkbox"/> 不同意	系主任簽章	
符合條件 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 前五學期學業成績名次在該班排名前50%。 <input type="checkbox"/> 已修畢花師教育學院任何一個學程(含院基礎學程，院跨領域學程，系核心學程，及系專業學程)。 修畢學程： <input type="checkbox"/> 各系認可之他院(系)學程。 修畢學程：		
擬修讀碩士班審查結果	經_____年_____月_____日召開之系(所)務會議		主管核章處
	<input type="checkbox"/> 同意  <input type="checkbox"/> 不同意(請簡述原因)：		



<p>附 註</p>	<p>一、大學部學生（含轉學生）得於第六學期公告申請期間內，向各系（所）提出申請先修碩士班課程。其錄取名額、甄選標準及甄選程序，依照各系（所）連續修讀碩士辦法辦理，經該系（所）審查小組審核通過後，送交教務處註冊組登錄。</p> <p>二、辦理程序：學生填妥本表格各項資料→送交系（所）辦公室→經擬修讀系（所）審查通過→系（所）將核准清冊送交教務處備查（本申請書留存系（所）辦）。</p> <p>三、準研究生必須於第八學期(含)之前取得學士學位，並參加碩士班入學甄試或考試，通過甄試或考試者，始正式取得碩士班研究生之資格，其報到、註冊及保留入學資格等事宜比照碩士班招生錄取新生相關規定辦理，入學後之修業規定，悉依各系、所、學位學程規章辦理。</p>
------------	---

-----以下空白-----

## 【附件四】

### 國立東華大學幼兒教育學系碩士班暨碩士在職專班修業要點

98.10.7 98 學年度第 1 學期第 4 次系務暨課程會議通過  
98.11.09 98 學年度第 1 學期第 2 次院務會議通過  
99.01.06 98 學年度第 1 學期第 2 次教務會議通過  
100.06.01 99 學年度第 2 學期第 8 次系務暨課程會議修正通過  
100.06.13 99 學年度第 2 學期第 2 次院務會議修正通過  
100.06.22 99 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過  
101.12.07 101 學年度第 1 學期第 5 次系務暨課程會議通過  
101.12.24 花師教育學院 101 學年度第 1 次院務會議通過

一、國立東華大學幼兒教育學系（以下簡稱本系）為規範本系碩士班及碩士在職專班修業事項，依據本校學位授予作業規章以及相關規定，特訂定本修業要點。

二、入學資格：

- (一)公立或立案之私立大學或獨立學院或經教育部認可之外國大學各學系畢業具有學士學位，或應屆畢業或具有同等學歷之資格，經本校碩士班研究生入學考試(含甄試)通過者，得進入本所修讀碩士學位。
- (二)外國學生得依本校「外國學生入學辦法」之規定申請入學。
- (三)申請轉系所組學生，依本校「學生轉系、所辦法」之規定辦理。
- (四)新生因重病或接獲兵役單位征集令，不能按時入學者經檢具有關證明於註冊前申述理由，向本校申請保留入學資格並獲准者，得延後進入修讀本碩士學位。

三、修業年限：

碩士班修業以一至四年為限，但在職研究生，得延長其修業年限二年。

四、修課規定：

詳如課程規劃表。

五、指導教授：

- (一)研究生於入學後第二學期填具指導教授意願申請表後，經系主任核章決定。
- (二)論文指導教授以本系專任教師為原則。
- (三)如欲更換指導教授，須填具更換指導教授同意書，由原指導教授、新指導教授、系主任核章。

六、學分抵免：

- (一)凡曾在最近六年內，修習本校或校外研究所相關課程及格（70 分）且未計入其畢業學分數者，得申請抵免學分，申請以一次為限。
- (二)申請抵免之課程需經本系認定。
- (三)除本系修業要點規定之必修課不得抵免外，其餘抵免以選修總學分之二分之一為上限。

七、論文計畫審查

- (一)碩士生修畢 18 學分，得提出論文計畫審查之申請；申請時須完成旁聽同儕論文計畫審查乙次（自 101 學年度入學者適用）。
- (二)碩士班學生在申請碩士論文計畫審查前，必須完成論文之緒論、文獻探討、研究方法與設計、主要參考書目等部份，並於三週前提出計畫審查申請及分送論文計畫定稿本。
- (三)研究生更換論文題目或審查委員名單時，應重新提出申請。
- (四)碩士論文計畫審查小組至少三人組成之，其中至少須一位為本系專任教師及一位校外教師，指導教授為當然成員。另外兩位評審成員，由指導教授推薦，並請系

主任遴聘之。審查成員資格如下：

1. 教授或副教授者，或具同等資格之研究員、副研究員者。
2. 助理教授或具同等資格之助理研究員，且具有博士學位者。
3. 具有博士學位，在學術上著有成就者。
4. 屬於稀少性或特殊性學科，在學術或專業上著有成就者。

前項第三款、第四款之提聘資格認定標準，由系務會議訂定之。

- (五)論文計畫審查之各項行政事務（包括校內場地之申請布置【應於校內舉行】、餐點之準備、評審成員之邀請與接待、本系老師同學之邀請及相關資料之影印發送等事項），由論文計畫發表者負責，得請同學協助。
- (六)論文計畫審查時，推舉一位為召集人，但指導教授不得兼任召集人。審查時間以二小時為原則。
- (七)論文計畫審查後，由指導教授會同評審委員填寫論文計畫審查意見表一份（請自行上網下載）。未通過者，則須重新提出論文計畫審查之申請，未通過者，應於一個月後才可再提出申請。

#### 八、學位考試

- (一)本系研究生至少須有一篇公開外審制之期刊或研討會論文發表（限第一作者並明示所屬系所）始能申請學位考試。申請時須完成旁聽同儕學位考試乙次（自101學年度入學者適用）。
- (二)碩士學位考試申請時間及程序：須至少與論文計畫審查通過時間相隔三個月以上始能提出申請，申請時間每學期一次，其日程依照本校行事曆之規定。
- (三)碩士學位考試委員三人，校外委員須三分之一以上。
- (四)學位考試成績，以七十分(B-)為及格，一百分(A+)為滿分，以一次為限，並以出席委員評定分數平均決定之；惟碩士學位考試出席委員有二分之一以上評定為不及格者，以不及格論，評定以一次為限。
- (五)擬畢業學生應在論文口試前三星期提出申請，申請時必須備妥碩士論文學位考試申請表，並繳交論文訂稿本一份（至少要完成初稿）。
- (六)學位考試以口試行之，必要時亦得舉行筆試，並應依下列規定辦理：
  1. 口試以公開舉行為原則，須於事前公佈口試時間、地點及論文題目。
  2. 學位考試委員應親自出席學位口試，不得委託他人為代表，碩士學位考試委員會應有委員三人出席，始得舉行。
  3. 學位考試委員會推舉一位為召集人，但指導教授不得兼任召集人。
  4. 已申請學位考試之研究生，若因故無法於該學期內完成學位考試，應於學校行事曆規定學期結束日之前報請學校撤銷該學期學位考試之申請。若逾期未撤銷者，以一次不及格論。
  5. 學位考試不通過，得於次學期或次學年申請重考，重考以一次為限，重考不及格者，即勒令退學。

九、本校對已授予之碩士學位，如發現論文有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，則撤銷其學位，追繳其已發之學位證書。

十、其他未盡之事宜，悉依教育部有關法令及本校學則、相關規章辦法辦理。

十一、本修業要點適用於98學年度以後入學學生，經本系系務會議通過後，送院務會議審查，再送教務會議核備後實施，修訂時亦同。

-----以下空白-----