

103 學年度第 1 學期花師教育學院主管會議紀錄

會議時間：103 年 10 月 27（星期一）上午 10：30~12:30

會議地點：花師教育學院大樓三樓 A309 會議室

主 席：張院長德勝 紀錄：劉修豪

出席人員：張德勝院長、師培中心羅寶鳳主任、課程系劉唯玉主任、課程系劉明洲副主任、特教系林坤燦主任、體育系孫苑梅主任、幼教系石明英主任、教行系潘文福主任。

列席人員：劉修豪

壹、報告事項

一、103 學年度系所自我評鑑準備事宜。重要事項如下：

1. 10 月 17 日（五）課程系已完成第一階段實地訪評。
2. 10 月 24 日（五）幼教系已完成第一階段實地訪評。
3. 院預計 11 月 25 日召開院級自我評鑑諮詢委員會議。
4. 院預計 2015 年 5 月 4-5 日第二階段實地訪評。

二、103 年度高級中等以下學校及幼稚園教師資格檢定考試通過率統計。

三、11 月 5 日花師 48 級 55 周年聯合同學會參訪本院，請特教系及幼教系支援。

四、教學優良績優教師已於 10 月 6 日遴選完畢，院級優良教師名單：課程系王采薇老師、特教系蔣明珊老師、幼教系蔡佳燕老師、幼教系張明麗老師、體育系徐月琴老師、教行系陳成宏等 6 名。校級特優教師後選名單：教行系陳成宏老師、課程系王采薇老師、體育系徐月琴老師等 3 名。

貳、討論事項

一、103 學年度本院學生教師資格檢定基礎學科會考成績公布案，請討論。

說明：

本次會考成績結果，依辦法獎勵各系前三名，但部分學生仍未達及格標準，是否照常獎勵。本次會考獎勵費共計 15000 元（600 元商品禮卷*5 位*5 系）。

決議：本次以各系及格者為獎勵對象。

二、院業務分配協調案，請討論。

說明：

院辦人力不足，部份業務需各系支援，建議案如下，請討論：

1. 各系專款分攤補足餘額，增聘全職助理一名（優點：各系變動較少；缺點：部分系無能力分擔）
 2. 各系分攤院辦部分業務，如附件（優點：可解決迫切性問題；缺點：業務無法承續，責任歸屬不明）
 3. 從各系調派一位助理支援院辦（優點：有助院務長期發展；缺點：系變動較大）
- 決議：先由各系專款按比例（課程 30%；教行 30%；院辦、幼教、體育、特教各 10%）核撥補足，增聘專案助理一名；在未增聘之前業務仍依如下分配表支援。

花師教育學院工作分配表說明：

- 各項業務原承辦人為秋梅及微雅，初步分配各系，其餘業務仍由院辦承接。
- 各項業務可由承接單位互相協調異動，惟異動後請告知院辦。
- 各項業務確認後，將公告全院，往後業務請以學院名稱辦理之。
- 各項業務分配，原則上為任務編制，待學院補充人力後回歸院辦承接。

工作項目	承辦系所	原承辦人
辦理院課程委員會議作業	院辦	廖秋梅
辦理院開課、學分審查、加選、課綱、課規、上網登錄作業	課程系	廖秋梅
辦理院 TA, RA 獎助學金預核及實核登錄作業	幼教系	廖秋梅
辦理年度預算之分配、控管及執行	院辦	廖秋梅
辦理院屬業務文書登記、分文作業	院辦	程微雅
辦理教育與多元文化研究期刊編輯委員會議及核銷（輪替）	特教系	程微雅
辦理花師校友會聯繫、校友回娘家活動及核銷	幼教系	廖秋梅
辦理院築夢獎學金作業，審查、發放與成果發表會	教行系	程微雅
指導學代會活動及核銷（院慶、畢業典禮、書卷獎、與院長有約）	特教系	廖秋梅
院即時訊息公告（廣告機後台管理）	體育系	程微雅
院零用金管理、核銷作業	課程系	程微雅
辦理國科會大專生研究計畫說明會及核銷	教行系	程微雅
辦理教師節餐會、母親節感恩餐會、期末教師餐會及核銷	體育系	程微雅