

100 學年度第 2 學期第 3 次花師教育學院主管會議記錄

會議時間：101 年 4 月 9（星期一）上午 10：00

會議地點：花師教育學院大樓三樓 A309 會議室

主 席：張代理院長德勝 記錄：陳慧鳳

出席人員：課程系周水珍主任、特教系施清祥主任、教行系范熾文主任、體育系林如瀚主任、
幼教系高傳正主任、科教中心暨原住民族教育中心古智雄主任、多元文化教育中
心王采薇老師（代）

壹、報告事項：

1. 【座談】4/10（二）中午 A307 會議室舉辦院長遴選座談會：院長遴選委員會為聽取並凝聚本院師生對遴選新任院長的期許與展望。
2. 【講座】4/15（日）14 時於花蓮市瓊林書局辦理第二場親職教育論壇：「兒童基礎動作教育之概念介紹與學習效益」，請轉知鼓勵社區家長及師生參與。
3. 【講座】4/23（一）10 時 A307 會議室教行系邀請前教育部吳清基部長演講，請鼓勵師生踴躍參加。
4. 【會議】4/30（一）上午 9：30 召開院主管會議；12：00 召開本學期第 1 次院課程委員會討論院系課規及 101-1 學期開課等事宜。
5. 【講座】5/4（五）14 時 A307 會議室邀請高師大張新仁教授指導「如何準備師培評鑑」講座。
6. 【榮譽】特教系施清祥主任榮獲 IBC 英國國際傳記學獲選“21 世紀卓越智者名錄”。
7. 請各系擬訂未來四年重點發展項目，提下次會議討論凝聚共識，爭取學校預算分配。
8. 本院各學系進行第一次系所自我評鑑，統一訂於 11/16（五）辦理外部評鑑。各系請先通過自訂「系所自我評鑑實施辦法」，及遴聘 2 位校外評鑑委員。
9. 其他：
 - （1）科教中心主辦「『愛』迪生出發」計畫，培訓原鄉國小到校服務科學志工，請各系鼓勵學生踴躍報名加入科學志工的服務學習。
 - （2）特教系 5.6 月擬規劃辦理東部殘障電玩比賽。
 - （3）本院學生主動參與學術聽講的意願不高，請各系鼓勵同學或研議提高學生聽講的機制。
 - （4）請轉達各授課老師督導 TA 下課後恢復教室整潔及確實檢查關閉電源及門窗。

貳、討論案

【第一案】

案由：為薦送本院 101 年應屆畢業生斐陶斐榮譽會員，各系分配推薦名額案，請 討論。

說明：

決議：學士班-體育系、特教系、課程系各推薦 1 名；碩士班-幼教系、教行系、課程系各推薦 1 名；博士班由課程系推薦 1 名。

【第二案】

案由：「國立東華大學花師教育學院大樓專業教室管理及借用通則」（草案），請 討論。

說明：依據 100 學年度第 2 次院務會議（101/3/12）建議辦理，提請本會先行研議。

決議：照案通過，提院務會審議。

國立東華大學花師教育學院大樓專業教室管理及借用通則（草案）

- 第一條 國立東華大學花師教育學院（以下簡稱本院）為管理及維護本院大樓專業教室，確保專業教室之管理與利用，特訂定本辦法。
- 第二條 本辦法所稱專業教室，係指本院大樓一般教室、階梯教室及電腦教室外之各教學單位為搭配專業課程或特殊教學目的，所建置之專業教室。
各權責管理單位為管理所屬專業教室，得另訂管理要點管理之。
- 第三條 使用及借用之優先順序如下：
（一）本院各管理單位之正課教學。
（二）本院所屬其他單位。
（三）本院各系學會、學生社團。
（四）本校其他單位。
（五）校外機關團體。
- 第四條 專業教室借用規則
（一）專業教室借用請直接洽詢各管理單位，填寫借用申請表辦理借用手續。
（二）同意借用專業教室者，使用前學生應攜帶學生證至該管理單位辦理借用領取鑰匙。
（三）借用單位使用完畢需清場，維持教室之清潔，並清點所有設備，鎖門後至各管理單位完成歸還手續。
- 第五條 專業教室使用通則
（一）禁止攜帶食物、飲料及其他非必要物品入內，並不得在牆壁上任意張貼海報，以確保設備安全與室內整潔。
（二）專業教室內之各項設施、設備，應依規定使用操作並請勿隨便搬動，如因需要必須搬動時，應徵得管理單位之同意，如有損壞，應負責賠償。
（三）專業教室內所有設備、器材、鑰匙等如有損壞或遺失，一律照價賠償。
（四）離開專業教室（使用完畢），請維持清潔並將垃圾帶走，確實關閉設備電源、燈、窗戶、冷氣及門鎖，違者停權借用一個月。
- 第六條 本辦法經院務會議通過後實施，修正時亦同。

附表 花師教育學院大樓專業教室一覽表

管理單位名稱	專業教室名稱	教室位置編號
花師教育學院	個案教室 I	教 B320
	個案教室 II	教 B313
	個案教室 III	教 D217
	微型觀察教室	教 C229
課程設計與潛能開發學系	潛能開發暨舞蹈教室	教 A209
	科學教學演示教室	教 D321
特殊教育學系	知動訓練暨適應體育教室	教 D129
	行為診療暨多功能研討教室	教 D130
	原住民特殊資源教室	教 D133
	早期療育實驗教室	教 D220
	視聽語障實驗教室	教 D227
	輔助科技實驗教室	教 D233
體育與運動科學系	運動生物力學實驗教室	教 C431-1

	運動心理學實驗教室	教 C409
	運動力學實驗教室	教 C430
幼兒教育學系	蒙特梭利教室	教 D107
	幼兒模擬教室	教 D118
	幼兒音樂教室	教 D211
	幼兒體能律動教室	教 D218
	幼兒餐點教室	原院一樓
教育行政與管理學系	遠距教室	教 A206
師資培育中心	多功能教室	教 A305

【第三案】

案由：本院各單位提送 4 年期計畫案，請 討論。

說明：

- 一、因應學校年度分配預算方式的變革，下半年經費的提撥是以 4 年期扶植發展學院重點特色，突破傳統依各系生師比的分配模式。本院需於 6 月前整合各單位 4 年期發展重點特色計畫及預算序位，提送校經費審議委員會與其他學院競合爭取經費。
- 二、請各單位報告 4 年期發展計畫與申請經費的重要性。
- 三、102 年本院系共同舉辦國際研討會。

決議：請各系提系務會議凝聚共識，提下次院主管會議討論。

【第四案】

案由：本院各系為師培學系，應將師培科目納入系課規，以符師培學系的精神。請各系檢視課規，於系核心學程增列師培科目或將原課規的 3 個專業選修學程再做精簡為 2 個，並增列 1 個國小師培學程。

決議：請各系研議辦理。

參、散會：12 時 30 分。