

國立東華大學花師教育學院
106 學年度第 1 學期花師教育學院第 1 次院主管會議
暨虛擬學院智慧教育暨高教深耕計畫會議紀錄

會議時間：106 年 08 月 09 日（星期三）中午 12 時

會議地點：花師教育學院大樓 A309 會議室

主 席：范院長熾文

出席委員：教育系劉明洲主任、教行系梁金盛主任、幼教系石明英主任
特教系林坤燦主任、體育系尚憶薇主任、教育系蔣佳玲副主任。

列席人員：師培中心羅寶鳳主任（請假）、特殊教育中心楊熾康主任、體育系林嘉志老師、教行系潘文福老師（請假）、幼教系林俊瑩老師（請假）、幼教系傅建益老師（請假）。

壹、報告事項：

- 1、教育發展與研究中心將於 106.09.21(四)揭幕，歡迎大家共襄盛舉。
- 2、請各系 106.09.21(四)上午 9 時至 10 時配合國家防災日地震避難掩護演練實施計畫。
- 3、請各系協助轉告上教育議題專題教師，將「職業教育與訓練」及「生涯規劃」納入教學計畫表內，以符合教育部 105 學年度入學師資「採認」完成課程學習。
- 4、教育知能檢定會考因適逢中秋節，延至 106.10.18(三)舉行會考，請各系提醒出題教師在 106.10.11(三)前完成出題，將 20 題題庫寄至院辦信箱，將隨機抽取題目當此次考題。出題以 10 年內教師檢定教學原理與制度為主，含教育心理學（幼教系）、教育社會學（教育系）、教育哲學（體育系）、教育政策（特教系）、法令與制度（教行系）。
- 5、請各系於 106.09.30(六)前繳交教師評鑑資料，院將於 10 月上旬召開院教評會審議。
- 6、請各系於 106.10.12(四)前繳交教學優良教師名單，院將於 10.19(四)進行遴選。
- 7、配合教師節、師培週及花師 70 週年慶，請各系及師資培育中心協助花師教育學院正門口右手邊文宣資料及圖檔更新，系所可參閱花師教育學院簡介是否做修正。
- 8、獎助學金及工讀金經費流用申請表，請各系於 106 年 10 月 13 日(五)前繳流用申請表，逾時將無法辦理流用。
- 9、各系 TA 經費分配一覽表依據 106-1 授課班級及人數做分配（如下表），提醒各系自 105 學年起每月聘 TA 至少 4000 元以上，最多可達 12,000 元，由系辦統籌協助教師教學所需，依據「國立東華大學進用身心障礙助理配置原則」，每系分到 7 位配額，請各系每個月 1 日聘用工讀生、TA、兼任助理（含計畫），能控制於配額內。

序號	系所名稱	原始分配金額	上學期餘額	保費溢繳回流金額	這學期可使用金額	次年 1 月原始分配及可用金額
1	教育與潛能開發學系	\$148,734	\$58,955	\$5,414	\$213,103	\$39,934
2	教育行政與管理學系	\$119,000	\$11,815	\$7,194	\$138,009	\$33,000
3	幼兒教育學系	\$160,000	\$7,168	\$2,679	\$169,847	\$40,000
4	特殊教育學系	\$115,200	\$36,174	\$10,898	\$162,272	\$28,800
5	體育與運動科學系	\$150,400	\$0	\$10,649	\$161,049	\$41,600
合計		\$693,334	\$114,112	\$36,834	\$844,280	\$183,334

貳、討論事項：

第 1 案

案由：虛擬學院智慧教育經費分配，請討論。

說明：1.106 教學創新計畫基本款已請主計室開立帳戶，詳細經費分配請參見附件。

2.所有費用需於年底完成核銷，請各系於 106.12.08(五)前將相關收據交至院辦。

3.核銷原則需與教學有相關且附上相關收據及附件。

4.收據或發票記得要開國立東華大學的統一編號為 08153719。。

5.若要聘任工讀生請於一週前至院辦進行聘任程序(學生需至院辦申請並簽名)。

工讀生需於每月 25 日繳交工讀時數表至院辦，以利完成經費核銷。

決議：每系分配業務費 25 萬，設備費 10 萬，詳如附件。

貳、臨時動議：

〔 范院長熾文 〕

第一次院教評會議時間訂於 09/21 (四) 12:00 - 12:30。

第二次主管會議時間訂於 09/21 (四) 12:30 - 13:30。

106 年院級教學優良教師遴選會議訂於 10/19 (四) 12:00 - 12:20。

第三次主管會議時間訂於 10/19 (四) 12:20 - 13:30。

第四次主管會議時間訂於 11/16 (四) 12:00 - 13:00。

第五次主管會議時間訂於 12/14 (四) 12:00 - 13:00。

參、散會：13 時 30 分。

