



國立東華大學花師教育學院

114 學年度第 1 學期第 2 次院主管暨招生策略會議紀錄

會議時間：114 年 09 月 25 日（星期四）中午 12 時 40 分

會議地點：花師教育學院三樓 A309 會議室

主 席：花師教育學院潘文福院長

委 員：教育系李真文副主任(代理)、教行系簡梅瑩主任、特教系廖永堃主任(請假)、
幼教系蔡佳燕主任、體育系王令儀主任

紀 錄：賴姿伶助理

壹、報告事項：

一、感謝各位教職員辛苦貢獻，本校 114 年資深教職員：

（一）體育系林如瀚教授（20 年）

（二）幼教系林建亨教授（10 年）

二、114 年度第 1 學期院主管會議時間協調，開學第一次原則上為實體會議：

（一）10 月 23 日(四) 線上

（二）11 月 13 日(四) 線上

（三）12 月 11 日(四) 線上

（四）10 月 31 日(五) 院課委會線上【各系所提案 **10 月 15 日(三)**截止】。

（五）**(暫訂)**11 月 25 日**(二)** 院務會議【各系所提案 **10 月 31 日(五)**截止】；11/12 前提案校務會議；暫訂 12/10 前提案教務會議。

三、恭禧本院師資生榮獲【114 年度教育部教育實習績優獎】：

（一）實習學生楷模獎：張剛銘同學-中等學校。

（二）實習學生優良獎：蔡佳怡同學-國小組、林秀蓁同學／張若玫同學-幼兒園組。

（三）教育實習合作團體良獎：鍾莉娟教授＋高心柔同學-特殊教育學校(班)。

四、【行天宮】114 年度行天宮關懷偏鄉經濟缺乏學生計畫，今年度活動已陸續結束，請各申請單位於 **10 月 9 日(四)前**將成果報告、學生名冊、師資生名冊、經費收支結算表等相關資料寄送院辦彙整，以利結案及第二期經費申請（若仍有活動未完成，須繳交第三次成果報告相關資料，以申請第三次經費尾款）。115 年度新計畫依往例 10 月中左右臺灣教育大學系統辦公室會來函提醒送件申請，各單位可提前規劃準備。

五、【課務組】9 月 4 日函重要提醒：新修正之教學計畫表，請提醒授課教師如將出缺席列為評量項目之一，請務必將之列入平時成績評定標準內並與學生說明清楚計算方式，避免影響學生學習權益，及衍生不必要的爭議。

六、【課務組-校外實習】9 月 5 日公告信，教育部為配合 114 年 6 月 23 日修正發布之「專科以上學校產學合作實施辦法」第 6 條之 2 規定教育部建置「實習機構查詢系統」供各校查詢使用。



- 七、【課務組-校外實習】9月15日來信提醒：依本校「專業實習課程實施辦法」，為推動校外實習相關業務，各教學單位應成立系級校外實習委員會及設置要點，以研訂實習辦法、實習計畫及工作分配。【學生校外實習手冊及相關請參考：教務處／校外專業實習／校外專業實習專區】。
- 八、【課務組】9月23日公告：因豪大雨災害或交通因素受影響之師生，9/24課程請彈性處理。
- 九、【教務處】(114-1-1行政會議紀錄節錄)：本校教學優良教師遴選與獎勵辦法第七條，略以，...三、各級遴選委員會於遴選程序中應考量下列資料，並做為遴選評分參考：(一)教學情況：包括開排課方式、教學計畫表上傳、學期成績上傳、授課出勤與調補課等情形。
- 十、各系TA經費分配一覽表依據114-1授課班級及人數做分配(如下表)，提醒各系，依據本校教學助理助學金作業要點，每月聘TA至少4,000元以上，最多可達15,000元，由系辦統籌協助教師教學所需；依據「國立東華大學進用身心障礙助理配置原則」，每系分到7位配額，請各系每個月1日聘用工讀生、TA、兼任助理(含計畫)，能控制於配額內。

序號	系所名稱	原始分配金額 A	上學期餘額 B	本學期可使用金額 C=A+B	次年1月可使用金額 D=C 進位	通識回流
1	花師教院	\$20,697	\$71	\$29,379	\$4,139	\$12,750
2	教育系	\$145,012	\$47,312	\$172,885	\$29,002	\$9,563
3	教行系	\$143,350	\$33,217	\$147,897	\$28,670	-
4	幼教系	\$194,335	\$87,430	\$253,098	\$38,867	\$10,200
5	特教系	\$162,007	\$11,957	\$141,563	\$32,401	-
6	體育系	\$215,209	\$8,375	\$180,542	\$43,042	-
7	多元碩班	\$7,389	\$4,000	\$18,390	\$1,478	\$8,479
8	中文系	4,000	-	3,200	800	
9	藝設系	-	-	-	-	
10	應數系	8,000	-	6,400	1,600	
11	音樂系	-	-	-	-	
合計			\$900,000	\$192,362	\$953,354	\$180,000

- 十一、【人事室】9月22日公告信，有關赴香港及澳門地區(含過境或轉機)相關申請事宜及注意事項。避免進入港澳政府劃定禁區或敏感地點；勿觸及「維護國家安全」相關法令。請轉知所屬。

身分別	因公赴港澳	非因公赴港澳	其他注意事項
公務人員 技工工友	<u>出境前 15 個工作日提出</u> 1.填「因公務事由赴香港或澳門通報表」(紙本送人事室通報陸委會) 2.登錄「國人赴陸港澳動態登錄系統」 3.將上開資料檢附至差勤系統	<u>出境前 5 個工作日提出</u> 1.填「非因公務事由赴香港或澳門通報表」(紙本送人事室備查) 2.登錄「國人赴陸港澳動態登錄系統」 3.將上開資料檢附至差勤系統	若接觸特定人士請於出境前15日通報



教師兼行政職	出境前 15 個工作日提出	出境前 5 個工作日提出	臨時接觸請於返國一週內補報
	1.填「因公務事由赴香港或澳門通報表」(紙本送人事室通報陸委會) 2.登錄「國人赴陸港澳動態登錄系統」 3.將上開資料檢附至差勤系統	1.填「非因公務事由赴香港或澳門通報表」(紙本送人事室備查) 2.登錄「國人赴陸港澳動態登錄系統」 3.將上開資料檢附至差勤系統	
校務基金人員 未兼行政職教師	自行登錄「國人赴陸港澳動態登錄系統」→上傳差勤系統		

十二、【國際處】重申國際事務處相關補助計畫申請項目及日程(113-2-4 擴大行政會議紀錄):

名稱	補助對象	補助目的	補助項目	申請時間	預定結果公告
國際學術合作交流補助計畫	老師	洽簽國際合作	國外旅費	每年2~4 月 /8~10 月	5 月/11 月
海外實習暨移地教學計畫	老師 學生	師生移地教學	國外旅費	每年4 月	每年5 月
教育部(新南向) 學海築夢計畫	老師 學生	赴外機構實習	來 回 經 濟 艙 、 生 活 費	每年2 月/9月 依教育部公告	每年5 月
教育部 TEEP 優秀外國青年來 臺蹲點計畫	學生	來校研究實習	生活費、業務費	每年10、11月依 教育部公告	每年2、3 月
強化與東協及南亞國家合作交 流(新南向)計畫	老師	拓展新南向 國家教育交 流	業務費	每年6、7月依教 育部公告	每年10、11 月

十三、【研發處】請宣傳並鼓勵系上老師申請研發處每年度上、下年度本校「推動學術研究補助申請【補助辦理學術研討會經費】」(約2月及8月公告)。另提醒,研討會訊請以公文或海報廣宣各大院校(含師範體制學校)。

十四、本院「專任教師出席境外地區國際學術會議發表論文補助要點」業經112-1-1院主管會議通過,並公告於院網頁【教師出席國際會議補助申請專區】。申請人於發表論文日隔天起,始可檢附相關文件,向本院提出申請,出國前不須事先申請,遞件申請補助時若符合本要點各種補助要件,則依回國後遞件順序辦理補助,資料不齊須於通知時間內完成補件,若逾時不補件或申請要件不符,或本院年度獲配補助額度已用盡,則不受理本項補助申請。院申請專區網址:<https://education.ndhu.edu.tw/p/404-1017-212673.php?Lang=zh-tw>

十五、【學務處】(無菸校園宣導)校園全面禁菸、杜絕吸菸相關器物、禁止電子菸與加熱菸!

十六、【總務處】本院D側於9月中完成智能販賣機更新安裝。原A、B側之機台廠商合約終止機台撤走。已向總務處提出需求,總務處預計於下學期變更合約,再安裝一台販賣機在A、B側。

十七、【總務處】(114-1-1 行政會議紀錄節錄):本校教學大樓周邊專用公務車位規劃,教學單位,各學院保留設置單位專用車位3位,以利各學院靈活運用。

十八、鼓勵老師適時或課間對學生做學思分享。

十九、【SDGs 永續發展目標】宣導:

(一) 本院網頁建立【SDGs (Scopus 推薦研討會檢索)】專區連結。



- (二) 因應 SDGs 永續發展目標，本院以【節能減碳綠活花師為主軸】，113 年於茶水間、廁所及廁所外走道建置新型 LED 感應燈。至今已測試一年，將依實地狀況陸續調整感應燈之感應距離及時間；若有特殊調整需求再請提出。

二十、本院 115 年度院慶 (78 週年) 系列活動，預計規劃如下：

- (一) 09/20(六) 10:00-12:00 高中制服日
- (二) 09/25(四) 12:10 師培教師節敬師束脩奉茶暨感恩餐會
- (三) 10/13(一)-11/14(五) 映像花師
- (四) 10/27(一) 12:10 薪傳 78 院慶：餐敘與學術分享
- (一) 10/29(三) 12:10 與院長有約
- (二) 11/01(六) 教行系「2025 教育行政與政策學術研討會-ESG 校園治理的理念實踐與行動方案」
- (三) 11/01(六) 幼教系「2025 多元、跨領域暨弱勢關懷的優質幼兒教育與保育學術研討會」
- (四) 11/27(四) 院慶晚會

貳、討論事項：

第 1 案

案由：有關「教師資格檢定模擬考實施辦法」修訂案，敬請討論。

說明：因應本院學生有部份非師資培育生未修習教師資格相關學程，且部份系所模擬考以大四學生為主軸；故修訂本辦法，草案如附件。

附件：花師教育學教師資格檢定模擬考實施辦法（草案）。

決議：修改後通過。

第 2 案

案由：有關研發處 115 年度「培育固元計畫」本院教師申請案，提請討論。

說明：

一、依據本校「推動學術研究補助申請辦法」第二條第二款規定。研發處重要提醒：

- (一) 補助對象：有申請 114 年度國科會計畫但未獲補助之教師。
- (二) 未通過本校教師評鑑者不得申請，每人每年度至多補助一案，每案至多補助 30 萬元為原則。
- (三) 申請案須經院級會議審核通過並排定補助優先順序。
- (四) 審議通過之計畫將於 115 年初核撥補助款，且獲補助者需提 116 年度國科會計畫申請，以作為考評項目之一。
- (五) 申請案將提送研發處審議委員會審議，決議結果另行公告。

二、申請案須經院級會議審核通過並排定補助優先順序，本院本年度共 5 位教師申請提出申請案，依收件時間排序：



項次	申請人	到校年月	有無申請 114 年度國科會計畫但未獲補助	一、五年內申請國科會計畫	二、是否曾獲校內補助執行培固計畫	三、經費申請合計
1	張德勝	85/08	有	申請 5 年 / 獲補助 4 年	否	300,000
2	王采薇	90/08	有	申請 5 年 / 獲補助 2 年	否	135,000
3	謝顯音	111/08	有	申請 5 年 / 獲補助 1 年	否	300,000
4	張志明	85/08	有	申請 2 年 / 獲補助 0 年	否	152,940
5	林鳳貞	113/08	有	申請 1 年 / 獲補助 0 年	否	274,200

附 件：

- 一、 本校推動學術研究補助申請辦法。
- 二、 115 年度培育固元計畫補助申請表五份。

決 議：審議通過（投票數 5 票），推薦補助優先順序：1 張德勝、2 林鳳貞、3 王采薇、4 謝顯音、5 張志明。會後提送研究發展審議委員會審議。

第 3 案

案 由：114 學年度本院「宗燦獎學金」推薦案，敬請討論。

說 明：

- 一、 依據本校「宗燦獎學金設置要點」作業，每學年上學期由秘書室公告各學院依本辦法遴選推薦符合資格之學生，於期限前按各院名額將獲獎名單併同申請推薦表送秘書室核定後公布。
- 二、 敬請於系所推舉名單中，推薦一名學生。
- 三、 截至報名截止日經系所推薦名單 2 名，依收件時間排序：
 - （一）體育系-學士班三年級-蔡佳莢同學。
 - （二）體育系-學士班二年級-溫晴如同學。

附 件：

- 一、 本校宗燦獎學金設置要點
- 二、 114 年度宗燦獎學金申請推薦表二份。

決 議：審議通過（投票數 5 票：同意 5 票、不同意 0 票），推薦體育系學士班三年級-蔡佳莢同學申請本學年度「宗燦獎學金」，會後提送秘書室再行審議。

第 4 案

案由：有關本校 114 學年度本校「博士班外國學生菁英獎學金」申請案，敬請討論。

說明：

- 一、 依據本校「博士班外國學生菁英獎學金辦法」及本院「博士班外國學生菁英獎學金申請暨審查細則」辦理。
- 二、 經所屬系所初審通過後提送之推薦申請名單 1 名，如下：
 - （一）教育系-BUILE ANH PHUONG 同學申請案，敬請審查是否同意推薦送研發處申請。



附件：

- 一、 本校「博士班外國學生菁英獎學金辦法」。
- 二、 本院「博士班外國學生菁英獎學金申請暨審查細則」。
- 三、 教育系-BUI LE ANH PHUONG 同學申請書及學系及審核意見表。

決議：審議通過（投票數 5 票：同意 5 票、不同意 0 票），推薦教育系博士班 BUI LE ANH PHUONG 同學申請本學年度「博士班外國學生菁英獎學金」，會後提送國際處再行審議。

第 5 案

案由：有關 115 年度系所自我評鑑，實地訪評日期調查，提請討論。

說明：9/18 研發處來信，有關 115 系所評鑑作業，說明如下，請參閱：

- 一、 實地訪評日期調查：
 1. 本校將於 115 年上半年接受實地訪視。
 2. 依據評鑑中心通知，本校將於 5/7(四)至 6/14(日)間受評，原則上 1 日不超過 6 個訪評單位。
 3. 請各學院依順位提供 3 個希望受訪的時段（須連續 7 個平日，周末受評單位須包含在訪評區段內）。請填列下表並於 **10/2(四)下午 5 時前** 回傳至綜企組信箱。
 4. 提供之日期，請務必確認受訪單位均可於該時段接受實地訪視。幼教系建議 5/25(一)-6/2(二)，其他系所無建議。請委員討論順位排序：

順位	訪視日期
範例	以下為研發處提供之日期區間選項範例，5/19(二)本校辦理個人申請面試，故有先避開該週。另，6/6(六)為本校畢業典禮。 1. 5/25(一)-6/2(二) 2. 5/26(二)-6/3(三) 3. 5/27(三)-6/4(四) 4. 其他希望受訪的時段(請註明日期)
順位一	
順位二	
順位三	

決議：審議通過，順位一：5/25(一)-6/2(二)、順位二：5/26(二)-6/3(三)、順位三：5/27(三)-6/4(四)。

第 6 案

案由：有關本院標示系統，敬請討論。

說明：

- 一、 114-1-1 行政會議中討論，請總務處規劃全校標示系統，訂定設計準則。
- 二、 未來花師建置路牌院舍之識別標章的發想，敬請討論。

決議：交流意見，滾動修正。



第 7 案

案 由：有關本校推動「校學士」事宜，敬請討論。

說 明：於 9 月 24 日召開 114-1-1 擴大行政會議中討論有關「校學士」事宜，敬請交流意見。

決 議：交流意見，滾動修正。

第 8 案

案 由：本院各系招生策略相關事宜，敬請討論意見交流。

說 明：

- 一、 感謝各系主任、老師及同仁們於 113 學年度積極投入招生工作，本學期招生也請各系繼續努力。
- 二、 本院推派教行系吳新傑老師及幼教系張素貞老師擔任【114 學年度招生宣傳大使】，感謝以上二位教老師協助！
- 三、 本院推派金榮泰老師擔任【114 學年度招生專業化-學院種子教師】，感謝老師協助！
- 四、 因應目前招生狀況，請集思廣益提供招生改善建議及策略互相交流，請討論。

決 議：學校有安排的招生活動儘量派員參與；另各系可多相互交流招生經驗。

