



國立東華大學花師教育學院

114 學年度第 1 學期第 1 次院務會議紀錄（線上會議）

會議時間：114 年 11 月 25 日（星期二）中午 12：10

會議地點：<https://meet.google.com/mef-kwpb-jqh>

主 席：潘文福 院長

委 員：林意雪委員、李真文委員(請假)、劉明洲委員、劉唯玉委員、李崗委員(請假)、簡梅瑩委員、陳成宏委員(請假)、林念臻委員、廖永堃委員、林坤燦委員(請假)、林玟秀委員、蔡佳燕委員、張明麗委員(請假)、張素貞委員、王令儀委員、尚憶薇委員(請假)、徐偉庭委員

紀 錄：賴姿伶助理

壹、報告事項：

- 一、【教卓中心】10 月 7 日公告信：115 年度 教育部教學實踐研究計畫開始徵件（每案補助上限 50 萬元）114 年 12 月 10 日(三)23:59 線上收件截止。
- 二、【研發處】114 年 11 月 14 日公告信：國科會 115 年度專題研究計畫補助案受理申請(年度大批申請)(校內截止期限為 114 年 12 月 31 日晚上 11:59 前)。
- 三、【研發處】114 年 11 月 17 日公告函：國科會 115 年度第 1 期產學合作研究計畫，請申請單位於 115 年 1 月 9 日中午 12:00 前完成線上申請，並通知研發處函送國科會。
- 四、【研發處】115 系所評鑑，各系所請於 114 年 12 月 15 日前(幼教系延至 12 月 19 日)，完成自我評鑑書審作業。並依據書審意見(滾動修正)自我評鑑報告。
- 五、【教務處】9 月 15 日來信提醒：依本校「專業實習課程實施辦法」，為推動校外實習相關業務，各教學單位應成立系級校外實習委員會及設置要點，以研訂實習辦法、實習計畫及工作分配。【學生校外實習手冊及相關請參考：教務處／校外專業實習／校外專業實習專區】。
- 六、【教務處】10 月 2 日轉知教育部函，各單位辦理高中營隊或相關活動時不可授予參與證明文件等。大學第二階段指定項目甄試前，**辦理考生家長說明會或相關宣導活動，應謹守資訊公開。教職員不應以個人名義參與或兼職有關營利性質且涉及學習歷程檔案準備或充實之營隊、課程或諮詢工作室等相關活動，須嚴守招生倫理、落實保密暨利益迴避原則。**
- 七、【人事室】10 月 27 日函：為防杜不適任人員進入校園，保障學生受教權益，本校各單位請確實配合辦理各教育場域不適任人員通報及查詢作業。
- 八、【人事室】10 月 27 日函：有關行政院訂定「**行政院與所屬中央及地方各機關(構)學校公務人員違法(規)赴陸建議懲處原則**」及「**行政院與所屬各機關(構)學校公務人員違規赴港澳建議懲處原則**」。勿觸及「**維護國家安全**」相關法令，請轉知所屬確實遵守相關規定。
- 九、【學務處】
 - (一) 10 月 13 日公告：轉知教育部函關於防範流感群聚事件發生，請依「學校/幼兒園/補習班/兒童課後照顧服務班與中心流感群聚防治指引」辦理各項防治措施，落實生病不上課、不上班原則，以維護教職員工生健康。
 - (二) 10 月 14 日公告：關於檔案遮罩遭移除導致個資外洩，請各單位同仁務必正確使用 PDF



標記密文工具，以防止資料洩漏，請查照。

(三) 11 月 05 日函：為持續落實本校無菸校園環境，請各單位依權責持續加強檢視並配合遵守菸害防制相關規定，請查照。

十、【總務處】(114-1-1 行政會議紀錄節錄)：

(一) 本校各學院保留設置單位專用車位 3 位。

(二) 本院 D 側下貨時臨停車輛影響師生安全，已將需求反應總務處 D 側再增加一個專用車位可行性。

十一、【總務處】依據教育部 114 年 10 月 17 日來函辦理，為確保機關設施及設備安全，請宣導注意加強鋰電池使用安全維護。

十二、【資安宣導】圖資處 10 月 14 日公告信：為強化本校資通安全管理，並確保委外廠商執行資訊系統建置、維運或相關服務時符合資通安全規範，請各單位於辦理資通系統委外作業時，請參照資通安全網資通系統委外建置要求。

十三、【資安宣導】圖資處 10 月 22 日公告信：防範資安風險並落實公務機密維護：鑑於近期發生國家關鍵基礎設施網站遭駭入侵並遭惡意置換網頁情事，經司法機關調查，疑為內部人員濫用職務權限所為，請注意防範。

十四、【東華校級防災緊急應變小組】校長轉發教育部訊息：

(一) 近年小紅書 APP 為國人下載使用，產生資訊安全疑慮、詐騙或其他校園安全事件，經查內政部警政署 165 打詐儀表板「縣市案例」列有 438 件因使用小紅書遭詐騙之案例，態樣包含：網路購物詐騙、假交友(投資詐財)詐騙、假買家騙賣家詐騙、假求職詐騙、色情應召詐財詐騙等(<https://reurl.cc/2lZ9QE>)。

(二) 本部建置「不迷小紅書，青春不迷途」專區(<https://reurl.cc/nl13x1>)，提供小紅書潛在威脅教育宣導資源及講師資料，並已發文請學校協助於網站首頁建立專區連結，請鼓勵親師生參考運用。

十五、【SDGs 永續發展】宣導：

(一) 因應 SDGs 永續發展目標，本院以【節能減碳綠活花師為主軸】，113 年於茶水間、廁所及廁所外走道建置新型 LED 感應燈。至今已測試一年，將依實地狀況陸續調整感應燈之感應距離及時間；若有特殊調整需求再請提出。

(二) 為提升本校 Scopus SDGs 發表篇數統計排名，故教師發表時請留意多投 Scopus 研討會或期刊論文。

(三) 教師人才資料庫，更新時請教師記得點選「研究成果」、「執行計畫」、「服務輔導」之對應 SDGs。

(四) 全校目前有 600 多台冷氣，各系所冷氣機汰舊換新時，選購一級能耗產品，建議購買冷媒種類為 R-32 (汰換 R-22 冷媒產品，2030 年全面禁用)，且冷媒填充量為空間所需噸數大小之最低者之機種。

貳、討論事項：

【第一案】提案單位：花師教育學院多元文化教育碩博班

案由：本院多元文化教育博士班修業要點修訂案，提請討論。



說明：

- 一、業經多元碩博 114 年 6 月 12 日 113 學年度第 2 學期第三次聯合班務會議、多元碩博 114 年 9 月 23 日 114 學年度第 1 學期第二次聯合班務會議暨課程委員會會議決議通過，修改博士論文計畫審查及學術論文發表條文並明確規範之。
- 二、修訂第十點第(三)之內文敘述。
- 三、修訂第十一點第(二)之 2、3 項內文敘述。

附件：多元文化教育博士班修業要點（含修訂對照表、修訂前後全文及會議紀錄）。

決議：照案通過，提送教務會議審議。

【第二案】提案單位：教育行政與管理學系

案由：本院教育行政與管理學系(含碩士班)教學助理助學金(TA)作業要點修訂案，提請討論。

說明：

- 一、業經教行系 114 年 10 月 15 日 114 學年度第 1 學期第 2 次系務暨導師會議決議通過。
- 二、原本系研究生助學金(TA)作業要點（97.01.15 系所務會議審議通過）已不合乎現行規範，擬依據「國立東華大學教學助理助學金作業要點」(110.12.08 行政會議修訂通過)配合本校母法修訂。

附件：教育行政與管理學系(含碩士班)教學助理助學金(TA)作業要點（含修訂對照表、修訂前後全文及會議紀錄）。

決議：照案通過，提送教務處核備。

【第三案】

案由：研究所課程若修課人數不足仍須開課，其授課時數計算方式，提請討論。

說明：教務處於 11 月 18 日招生會議中提及：

- 一、因應少子化學生人數銳減，造成學系所開設之研究所課程修課人數不足之困境且顧及研究生之修課權益，擬參考慈濟大學的辦法，擬自 115 學年度修正研究所開課規定。

二、現行規定及擬修訂方向：

擬修正為	現行規定	說明
<p>博士班、碩士班每一科目至少有 3 名學生選修始得開課，未達最低開課人數之課程若要續開，則依選課人數(學士班學生 1 人核算 0.25)按比例計算教師授課時數（選課人數/3*學分數），且不列計超支鐘點。</p> <p>(註:必選修課程一體適用)</p>	<p>【研究所課程】至少有 3 名學生選修始得開課，若人數不足仍須開課，其授課時數計算方式如下：</p> <p>(1)必修課：計入基本授課時數，惟應於計算超支鐘點時扣除（簡稱【不計超鐘】）。</p> <p>(2)選修課：4 年內第 1 次續開不計超鐘、第 2 次以上續開不計基本授課時數（簡稱【不計時數】）。</p>	<p>【教師授課時數核計規定】【教師授課時數核計原則說明】</p> <p>5.開課規定:</p> <p>(1)博士班、碩士班每一科目至少有 3 名學生選修始得開課，若人數不足經簽准開課者，則計入任課教師之基本授課時數，並於計算超支鐘點時扣除。</p>



三、以上為目前暫擬之修訂內容，尚未定案，歡迎各院彙整意見後送教務處參考。

決 議：目前暫無建議，滾動修正。

參、臨時動議：無

