



投審稿系統

功能說明



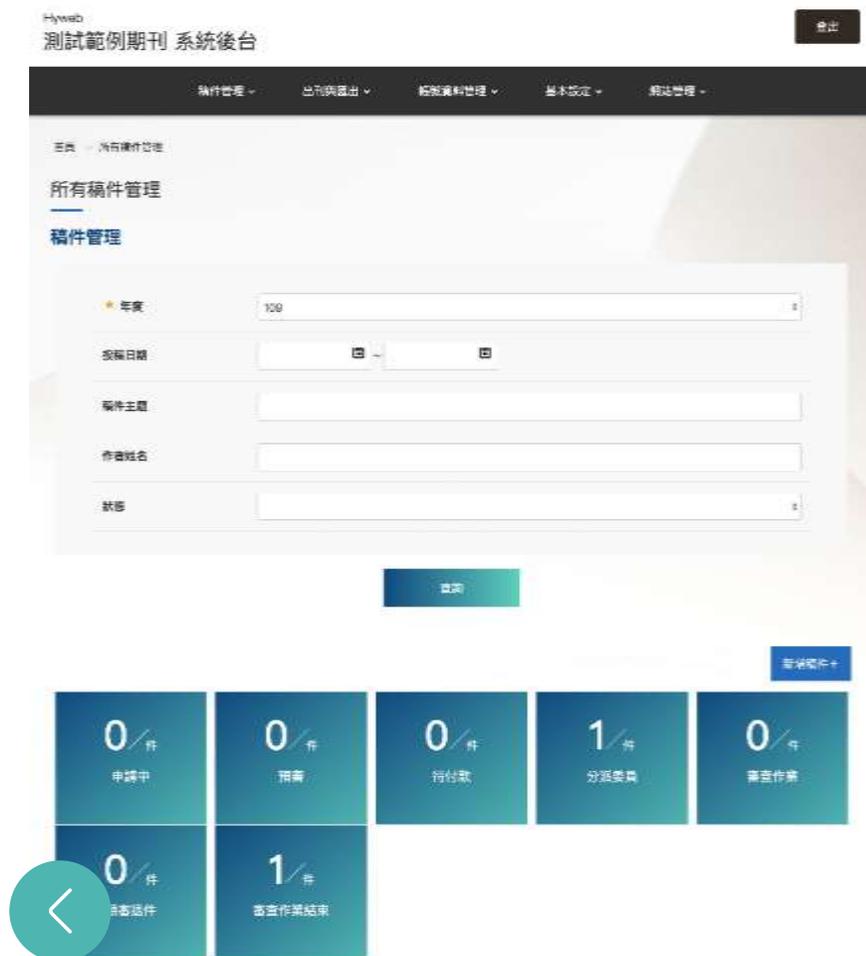
系統簡介

CloudReview



管理平台
CloudReview
Management System

網站內容呈現 CloudReview WebSite



業務流程

投稿 作業



預審作業



稿件分配



專業審查



審查結果 確認



刊登/ 出刊管理



- 預審作業
- 付款資訊確認

- 分派委員(配稿)作業
- 委員通知

- 審查結果確認
- 審稿意見潤飾
- 編委會決議
- 回覆意見潤飾

- 刊登管理
- 出刊管理
- 審查記錄匯出

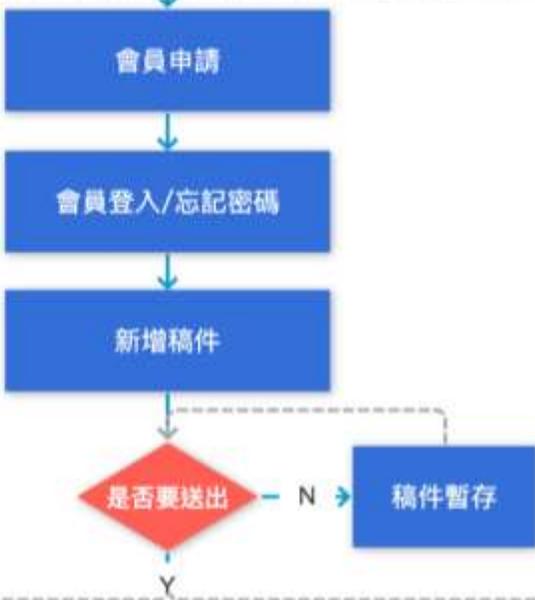
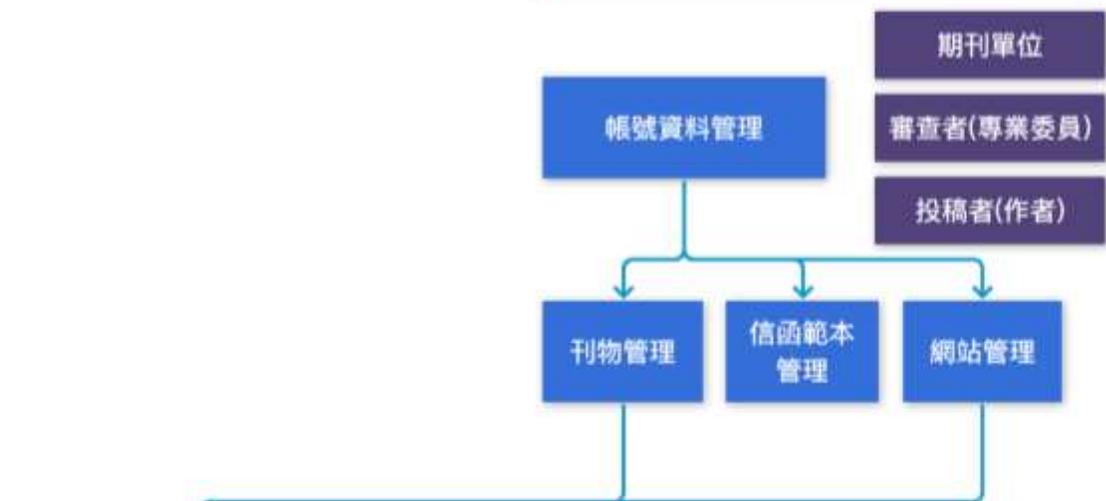
投稿者(作者)

期刊單位(管理者)

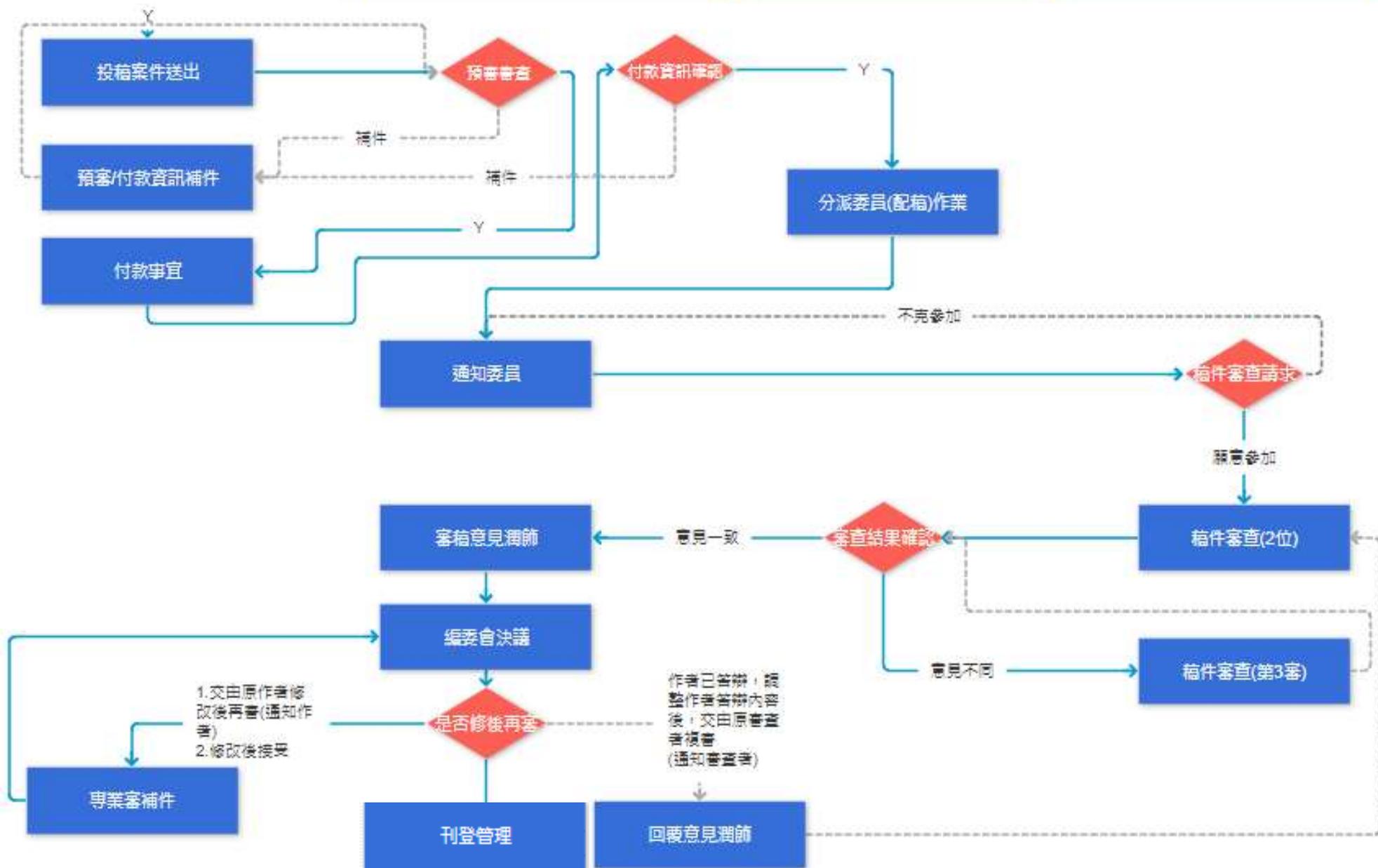
主編(依業務需求)

審查者(專業委員)

刊物設定



稿件管理



○ 使用角色-投稿者 ○



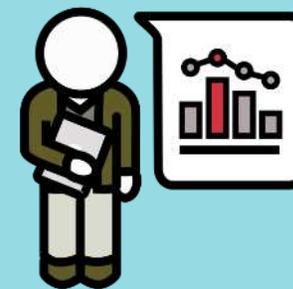
投稿者(作者)

- 會員申請
- 會員登入/忘記密碼
- 新增稿件
- 付款事宜
- 預審補件
- 專業審補件



審查者(專業委員)

- 開立帳號(專業委員)
- 稿件審查請求
- 專業審查



期刊單位(管理者)

- 帳號資料管理
- 基本設定
- 稿件管理
- 出刊管理/匯出
- 網站內容管理

1. 進入首頁

徵稿辦法

審稿辦法

最新消息

卷期索引

相關連結



投稿者(作者)

- 會員申請
- 會員登入/忘記密碼
- 新增稿件
- 付款事宜
- 預審補件
- 專業審補件

凌網科技編印出版

凌網學術期刊

凌網測試期刊簡介範例，加入
處可提供期刊單位或刊物內容

點選進入
登入頁

會員申請/登入



2.會員申請頁

會員(委員)登入



投稿者(作者)

- 會員申請
- 會員登入/忘記密碼
- 新增稿件
- 付款事宜
- 預審補件
- 專業審補件

會員(委員)登入

* 帳號

* 密碼

[呈現/隱藏 密碼](#) | [忘記密碼](#) ?

[會員登入](#) [會員申請帳號](#)

[審查者登入](#)

點選
申請帳號

3.會員申請



會員條款

個人資料蒐集、處理、利用同意書

請詳閱「個人資料蒐集、處理、利用同意書」，並勾選同意，表示您同意且願遵守下列會員服務條款及網站隱私權政策規範註冊成為會員！

範例條款

我已仔細閱讀並明瞭上述「個人資料蒐集、處理、利用同意書」茲同意該等條款規定，並願遵守網站現今、嗣後規範的各種規則。

下一步 >

1.同意會員條款

會員申請



填寫基本資料

帳號(主要Email)

密碼
(至少「10碼」並且包含「數字」、「大小寫英文」及「特殊符號(EX-!@#%&*)

確認密碼

中文姓名

英文姓名(同備稱)

帳號Email (備用, 國際)

通訊地址

專表區域

送出 >

2.填寫基本資料

會員申請



註冊完成

請查看發送至 kate@tpe.hyweb.com.tw 之進行下一步動作

還沒收到電子郵件嗎？請檢查您的垃圾郵件資料夾或者是否將來自「kate@tpe.hyweb.com.tw」的信件，或是以其他方式重設密碼。

期刊單位聯繫方式：
電話：02-2355-6966
傳真：0123456789
電子郵件：kate@tpe.hyweb.com.tw

3.註冊完成



投稿者(作者)

- 會員申請
- 會員登入/忘記密碼
- 新增稿件
- 付款事宜
- 預審補件
- 專業審補件

3.會員申請-帳號是否重覆確認



投稿者(作者)

- 會員申請
- 會員登入/忘記密碼
- 新增稿件
- 付款事宜
- 預審補件
- 專業審補件

會員申請



填寫基本資料

✱ 帳號(主要Email) 確認帳號是否重複



會員申請程序

透過[忘記密碼]
更新密碼登入程序

✱ 帳號

✱ 密碼

呈現/隱藏 密碼 | 忘記密碼 ?

會員登入 會員申請帳號

審查者登入

業務流程



投稿者(作者)

- 會員申請
- 會員登入/忘記密碼
- **新增稿件**
- 付款事宜
- 預審補件
- 專業審補件



- 預審作業
- 付款資訊確認

- 分派委員(配稿)作業
- 委員通知

- 審查結果確認
- 審稿意見潤飾
- 編委會決議
- 回覆意見潤飾

- 刊登管理
- 出刊管理
- 審查記錄匯出

2.會員申請頁

會員(委員)登入



投稿者(作者)

- 會員申請
- 會員登入/忘記密碼
- **新增稿件**
- 付款事宜
- 預審補件
- 專業審補件

輸入帳號
密碼資訊

* 帳號

* 密碼

呈現/隱藏 密碼 | 忘記密碼 ?

點選
登入系統

會員登入

會員申請帳號

審查者登入

1.新增稿件



首頁 > 會員管理 > 所有稿件管理

所有稿件管理

新增稿件 +

新增稿件 +



投稿者(作者)

- 會員申請
- 會員登入/忘記密碼
- **新增稿件**
- 付款事宜
- 預審補件
- 專業審補件

1.新增稿件-基本資料

新稿申請(編輯中)

1.填寫基本資料 2.上傳相關檔案 3.送出申請

基本資料

★ 論文中文題目

確認主題
是否重複

確認主題是否重複

★ 論文英文題目

確認主題是否重複

★ 論文中文摘要

題目確認

題目相似項目，前1項

1:測試測試測試測試1212345555

中/英文題目確認
紅字為重複

關閉



投稿者(作者)

- 會員申請
- 會員登入/忘記密碼
- **新增稿件**
- 付款事宜
- 預審補件
- 專業審補件

基本資料欄位

資料
簡易檢核

請輸入正確數字

★ 論文字數(字)

0

★ 論文中文關鍵字
(請用,分隔。一次加入一個。)

test x

關鍵字欄位

★ 論文英文關鍵字
(請用,分隔。一次加入一個)

test x

1.新增稿件-基本資料

其他說明

1.本文是否改寫自碩士論文? 學校系所指導教授:

2.本文是否改審自專案計劃? 專案單位:

3.此稿件為邀稿? 出刊期號:

4.其他

其他說明

- 茲保證以上資料所填確實，同時本文未曾發表於他處、亦未一稿多投或侵犯他人著作權等情事，如有法律責任皆由投稿者自行負責，與本會無涉。
- 您的文章請勿出現任何個人資料，如不符合逕予退稿。

作者資訊

中文姓名	英文姓名	貢獻度	在職(就學)單位	職稱
投稿2	TEST2	50	Hyweb	研究員
投稿1	TEST1	50	Hyweb	請選擇

會員資料
自動帶入

作者貢獻度
加總為100



暫存

下一步



投稿者(作者)

- 會員申請
- 會員登入/忘記密碼
- 新增稿件
- 付款事宜
- 預審補件
- 專業審補件

1.新增稿件-上傳檔案



投稿者(作者)

- 會員申請
- 會員登入/忘記密碼
- **新增稿件**
- 付款事宜
- 預審補件
- 專業審補件

1.填寫基本資料 2.上傳相關檔案 3.送出申請

檔案格式過濾
減少上傳檔案錯誤

* 投稿文章電子檔
(檔案格式: .doc/.docx)

* 著作財產權授權協議書
(檔案格式:PDF或JPG、PNG)

其他(請註明)
(檔案格式: .pdf)

< 上一步 暫存 送出 >

1.新增稿件-送出提醒

內容填寫完成
送出申請



投稿者(作者)

- 會員申請
- 會員登入/忘記密碼
- **新增稿件**
- 付款事宜
- 預審補件
- 專業審補件



系統會提醒
是否再送出



提供稿件序號
提供狀態追蹤

稿件序號 202104150002

案件成立後系統將寄發確認信，請確認您的收信狀況。
若可至「會員-所有稿件管理」瀏覽申請資訊，若有問題請電話至單位詢問。

期刊單位聯繫方式：

電話：02-2395-6966

傳真：0123456789

電子信箱：XXX@gmail.com

付款流程程序及匯款金額設定



投稿者(作者)

- 會員申請
- 會員登入/忘記密碼
- 新增稿件
- **付款事宜**
- 預審補件
- 專業審補件

期刊基本資料 | 連絡資訊 | 相關檔案

中文期刊名稱: 測試範例期刊

英文期刊名稱: test

付款流程設定/ (完成預審後之程序): 開啟

匯款金額: 2000

閱讀全文電子檔: 關閉

管理者可自行設定是否要付款流程及金額資訊

匯款金額自動帶入
減少輸入錯誤

基本資料 | 相關檔案 | 4.付款事宜

匯款金額: 2000

匯款日期: 2020/11/10

帳號後5碼: 12343

其他(請註明):

上傳檔案 (檔案格式: .jpg/.pdf)

匯款金額自動帶入
減少輸入錯誤

預審補件通知



預審作業



投稿者(作者)

- 會員申請
- 會員登入/忘記密碼
- 新增稿件
- 付款事宜
- **預審補件**
- 專業審補件

主旨：12-預審結果通知

XXX 您好：

在此通知您下列稿件之預審結果如下。

若獲預審通過，本單位將安排審查，請耐心等待通知，或登入本系統了解最新審查進度。

若因部份資料不齊而收到「預審補件」，請進入本系統修改並完成投稿。

論文中文題目：投稿2

論文英文題目：test2

預審結果：**預審補件**

請點選：[投稿者登入](#)

如有任何問題，請洽本刊編輯部，謝謝！

系統主動
電子郵件通知



稿件列表

請輸入標題關鍵

編號	標題	投稿日期	狀態
202011100001	投稿2	2020/11/10	預審補件
202011090001	投稿1	2020/11/09	已刊登

<< < 1 > >>



預審作業

預審補件通知

稿件管理(預審待補件)

提醒補件於7日
完成補件作業

預審補件 - 請於7日內依修正建議修正，完成稿件補送作業。

回覆建議內容

回覆建議

基本資料補件

相關檔案補件



投稿者(作者)

基本資料

* 論文中文題目

審查意見

序號	建議	回覆
1	請提供完整作者授權文件	已重新上傳授權文件

取消

儲存 >

- 會員申請
- 會員登入/忘記密碼
- 新增稿件
- 付款事宜
- **預審補件**
- 專業審補件

專業審補件通知



專業審作業



審查結果確認

系統主動
電子郵件通知

主旨：13-編委會決議通知

XXX 您好：

在此通知您下列稿件經審查，已由編委會決議如下。

您可登入本系統了解審查意見，若審查結果為「交由原作者修改後再審(通知作者)」、「修改後接受(交由原作者再修改後刊登)」，請於系統通知後一個月內完成修改，逾期未回應者將視同退稿；刊登期數待編委會進一步通知。如有任何問題，請洽本刊編輯部，謝謝！

論文中文題目：投稿 2

論文英文題目：test2

編委會決議：**交由原作者修改稿後再審(通知作者)**

作者登入：[請點選投稿者登入](#)

網站連結：[連結](#)



您可登入本系統了解審查意見，如有任何問題，請洽本刊編輯部，謝謝！



投稿者(作者)

- 會員申請
- 會員登入/忘記密碼
- 新增稿件
- 付款事宜
- 預審補件
- **專業審補件**

請輸入標題關鍵

編號	標題	投稿日期	狀態
202011100001	投稿2	2020/11/10	修改後再審
202011090001	投稿1	2020/11/09	已刊登

<< < 1 > >>

預審補件通知

提醒補件於7日
完成補件作業

回覆建議內容

稿件管理(修改後再審)

修改後再審 – 請於7日內依修正建議修正，完成稿件補送作業。



投稿者(作者)

- 會員申請
- 會員登入/忘記密碼
- 新增稿件
- 付款事宜
- 預審補件
- **專業審補件**

基本資料補件

★相關檔案補件

付款結果

基本資料

★ 論文中文題目

序號	建議	回覆
1	okok	<input type="text"/>
2	sbafad	<input type="text"/>

取消 儲存 >

