**國立東華大學花師教育學院**

**專任教師出席國際學術會議發表論文經費補助申請書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教師姓名 |  | 職稱 |  | | 系所班 | | |  | |
| 申請日期 | 西元 年 月 日 | | | | **申請時，請檢附所有應檢附文件及核銷單據** | | | | |
| 會議時間 | 西元 年 月 日～ 月 日 | | | |
| 會議地點 |  | | | | | | | | |
| □大陸（含港澳）地區 □大陸（含港澳）以外亞洲地區 □亞洲以外地區 | | | | | | | | |
| 會議主辦單位 |  | | | | | | | | |
| 會議名稱 | (中文)  (英文) | | | | | | | | |
| 發表論文題目 | (中文)  (英文) | | | | | | | | |
| 應檢附文件  (請檢查是否備齊) | □(1)本申請表  □(2)徵稿啟事/Call for Papers  □(3)擬發表之論文全文或摘要  □(4)論文被接受函  □(5)會議議程  □(6)註冊費證明文件  □(7)國外出差生活費日支數額表  □(8)申請校外補助之核定結果或已預核國外差旅費之校外計畫核定清單 | | | | | □(9)出席境外地區國際學術會議發表論文經費核銷補助表  □(10)出國心得報告書  □(11)支出科目分攤表(需要時) | | | |
| 請補助內容  支出項目 | 出國所需總金額(NT) | 校內外其他單位補助  (NT) | | | 申請本院補助  (NT) | | | | 備註 |
| 往返交通費  (機票費、國內旅費等) |  |  | | |  | | | |  |
| 生活費  (生活費日支×天數×匯率) |  |  | | |  | | | |  |
| 註冊費  (註冊費×匯率) |  |  | | |  | | | |  |
| 其他  (證件費、保險費等) |  |  | | |  | | | |  |
| 合計 |  |  | | |  | | | |  |
| 申請人 |  | | | 單位主管 | | |  | | |
| 核定補助上限 | **(本欄申請人請勿填寫)** | | | 院 長 | | |  | | |
| 註：1.請依據「國立東華大學花師教育學院專任教師出席境外地區國際學術會議發表論文經費補助申請作業要點」規定提出補助申請。  2.申請人在同一會計年度以補助一次為限，**請於出席國際學術會議發表論文結束後隔天起始可提出申請（應檢附文件須完整）**。  3.本要點補助核定採隨到隨審，本院年度獲配可使用額度用盡即不再受理補助申請。 | | | | | | | | | |