

花師教育學院穿堂使用申請表

(申請單位收執)

借用事由		人數	
借用時間	年 月 日 時 分至 月 日 時 分止		
借用單位			聯絡人
			聯絡電話
承辦人		單位主管	院長
注意事項	<p>一、本院教職員生優先使用(大型活動簽核同意借用例外)</p> <p><u>二、請注意勿大聲喧嘩，影響上課安寧及影響行走動線。</u></p> <p><u>三、若與院大型活動或講堂研習活動場地衝突時，以該活動優先使用。</u></p> <p>四、請保持環境清潔，嚴禁使用影響公共安全物品，並請於22:00前場地復原及環境清潔並結束活動。</p>		

花師教育學院穿堂使用申請表

(管理單位收執)

借用事由		人數	
借用時間	年 月 日 時 分至 月 日 時 分止		
借用單位			聯絡人
			聯絡電話
承辦人		單位主管	院長
注意事項	<p>一、本院教職員生優先使用(大型活動簽核同意借用例外)</p> <p><u>二、請注意勿大聲喧嘩，影響上課安寧及影響行走動線。</u></p> <p><u>三、若與院大型活動或講堂研習活動場地衝突時，以該活動優先使用。</u></p> <p>四、請保持環境清潔，嚴禁使用影響公共安全物品，並請於22:00前場地復原及環境清潔並結束活動。</p>		